

## CALL FOR A SENIOR RESEARCH TECHNICIAN EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE INVESTIGAÇÃO

**Reference:** [CTTC\\_T.3.5\\_2026@UNINOVA](mailto:CTTC_T.3.5_2026@UNINOVA)

**Referência:** [CTTC\\_T.3.5\\_2026@UNINOVA](mailto:CTTC_T.3.5_2026@UNINOVA)

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Senior Research Technician under the Special Investigator regime, over a fixed term contract and in part-time under the following Research projects:

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de um Técnico/a Superior de Investigação, no regime de Investigador Especial, através de um contrato a termo certo e em regime de tempo parcial, no âmbito dos seguintes projetos de investigação:

- **TeleRehaB DSS – 101057747** – TeleRehabilitation of Balance clinical and economic Decision Support System – Horizon Europe programme;
- **xShare – 101136734** – Expanding the European EHRxF to share and effectively use health data within the EHDS – Horizon Europe programme;
- **DS4Health – 101083563** – Specialised education programmes in key capacity areas – Digital Europe Programme;
- **FITTER-EU – 101132546** – Fair and inclusive twin transitions for a stronger social Europe – Horizon Europe programme;
- **AI-Dapt – 101135826** – AI-Ops Framework for Automated, Intelligent and Reliable Data/AI Pipelines Lifecycle with Humans-in-the-Loop and Coupling of Hybrid Science-Guided and AI Models – Horizon Europe programme;
- **MaaS4I – 101177368** – Manufacturing as a Service: Technologies for customised, flexible, and decentralised production on demand – Horizon Europe programme;
- **Cir4Fun – 101182081** – Innovative circular solutions for furniture – Horizon Europe programme;
- **Herit4Ages – 101123175** – User-centric and data-driven retrofitting solutions for a resilient, energy efficient, low-emission and inclusive cultural heritage – Horizon Europe programme;
- **COMMUNITAS – 101096508** – Bound to accelerate the roll-out and expansion of Energy Communities and empower consumers as fully- fledged energy market players – Horizon Europe programme;
- **POCITYF – 864400** – a positive city transformation framework, towards smarter and greener cities - Horizonte 2020 (H2020);
- **PUREPOLIS – 101234870** – Dynamic Abatement Strategies for maximized environmental and societal health in cities - Horizon Europe programme;

- **3D-CIRCULAR – 101226256** – Digital Deep tech Driven Circular Economy – Digital Europe Programme;
- **CTS –UID/00066/2025** - Centro de Tecnologia e Sistemas – Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.

#### **Admission Requirements/Profile of Candidates:**

Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:

- Degree in engineering or similar.
- Minimum of 10 years of proven experience in project management, working in multinational and multidisciplinary teams such as the ones of European research projects: (mandatory);
  - Project budget control and management;
  - Management of administrative project tasks;
  - Administrative and Financial Assistance to project coordination;
  - Organization of project meetings;
- Experience in the organization of international events such as workshops and conferences (mandatory);
- Fluency in portuguese and English (written and spoken) - (mandatory);
- Good communication and presentation skills;
- Experience in preparing project deliverables and reports (mandatory);
- Proactivity and ability to work under pressure.
- Immediate availability (mandatory).
- Residence in the Metropolitan Area of Lisbon.

#### **Requisitos de Admissão/Perfil dos candidatos:**

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

- Formação superior em engenharia ou similares.
- Experiência mínima comprovada de no mínimo 10 anos em gestão de projetos, trabalhando em equipas multinacionais e multidisciplinares tais como as de projetos Europeus: (obrigatório)
  - Gestão e controlo orçamental de projetos;
  - Gestão de tarefas administrativas de projetos
  - Assistência administrativa e financeira à coordenação de projetos;
- Experiência na organização de eventos internacionais, tais como workshops e conferências; (obrigatório)
- Fluente na língua Portuguesa e Inglesa (escrita e falada) - (obrigatório);
- Excelente capacidade de comunicação e de apresentação;
- Experiência na preparação de entregáveis e relatórios de projeto (obrigatório);
- Proatividade e capacidade de trabalhar sob pressão.

- Disponibilidade Imediata (obrigatório).
- Residência na Área Metropolitana de Lisboa.

**Applicable legislation:**

- Portuguese Labour Code, approved by Law nº 7/2009, of February 12th, in its current version.
- Administrative Procedure Code, as republished in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).

**Legislação aplicável:**

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro, na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, republicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, na sua versão atual (CPA).

**Work Plan Activities:**

The works are part of the research activities of the several projects, **TeleRehaB DSS** – 101057747; **xShare** – 101136734; **DS4Health** – 101083563; **FITTER-EU** – 101132546; **AI-Dapt** – 101135826; **MaaSAI** – 101177368; **Cir4Fun** – 101182081; **Herit4Ages** – 101123175; **COMMUNITAS** – 101096508; **POCITYF** – 864400; **PUREPOLIS** – 101234870; **3D-CIRCULAR** – 101226256, **CTS –UID/00066/2025** - Centro de Tecnologia e Sistemas, specifically:

**TeleRehaB DSS:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP1: Project Management & Coordination
- WP8: Dissemination and communication activities, exploitation and sustainability

**xShare:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP3: Patients' Right to Data Portability: the case of continuity of care
- WP6: European EHRxF adoption monitoring in the EHDS
- WP8: Communication, Dissemination, Exploitation and Stakeholder Engagement

**DS4Health:**

Contribute for the following tasks of the project:

- WP3: Curriculum development, methods and implementation
- WP4: Digital skills, training and practical experience (partnership industry / university)
- WP6: Digital ecosystem
- WP7: Quality and Impact of the Master Programme
- WP8: Dissemination and communication, sustainability and Open Science

**FITTER-EU:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP1: Project coordination
- WP7: Dissemination, communication and outreach

**AI-DAPT:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP6: Dissemination, Communication, Stakeholder Engagement, Exploitation
- WP7: Project Coordination, Scientific, Technical and Innovation

**MaaSAI:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP2 & WP3: Administrative and Technical Project Management
- WP17 & WP18: IMPACT: Dissemination, Exploitation and Standardisation

**Cir4Fun:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP1: Project Management
- WP7: Dissemination, Communication Exploitation and Impact creation

**Herit4Ages:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP1: Project Management
- WP5: Energy sustainable integration solutions
- WP9: Commercialization, dissemination and communication strategy

**COMMUNITAS:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP4: COMMUNITAS Social Innovation and Participatory Laboratory
- WP6: Replication, business models and exploitation
- WP7: COMMUNITAS Knowledge Arena: Communication, Dissemination and Policy Support
- WP8: Project Management

**POCITYF:**

Contribute for the following tasks of the project:

- WP6: Evora Lighthouse City demonstration activities
- WP10: Dissemination, Exploitation, Promotion & Knowledge Transfer

### **PUREPOLIS:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP1: Design science, co-creation and insights from SHS
- WP5: Designing Dynamic Abatement Strategies
- WP6: Communication, dissemination and exploitation
- WP7: Project management

### **3D-CIRCULAR:**

Contribute for the following activities of the project:

- WP1: Project management and coordination
- WP2: Curriculum Design and Accreditation Standards
- WP3: 3D-Circular Education Training Hub
- WP7: Communication, Impact Optimisation and Longterm Sustainability

### **CTS – Centro de Tecnologia e Sistemas – UID/00066/2025:**

Contribute to the following activities:

- Design, development, and validation of interoperable methodologies, architectures, platforms, and systems to support the digital transformation of organizations, collaborative ecosystems, and critical infrastructures;
- Planning and execution of dissemination, communication, and scientific outreach activities, including participating in and organizing events, workshops, conferences, capacity-building initiatives, and producing technical and scientific materials for diverse target audiences;
- Fostering national and international collaborative networks with academic institutions, research centers, companies, public bodies, and civil society organizations, aiming to maximize the scientific, technological, and societal impact of the developed activities;
- Preparation of technical reports, participation in scientific committees, and peer-review activities;
- Monitoring scientific performance indicators, liaising with researchers and management bodies, and supporting the implementation of CTS's scientific and internationalization strategy.

Finally, the candidate will contribute to the sustainability and funding of UNINOVA, in particular within the research centre where he/she operates, identifying funding opportunities and ensuring the proper preparation of proposals for scientific projects in the scope of the ongoing projects.

### **Plano de Trabalhos:**

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação dos vários projetos, **eleRehaB DSS** – 101057747; **xShare** – 101136734; **DS4Health** – 101083563; **FITTER-EU** – 101132546; **AI-Dapt** – 101135826; **MaaSAI** – 101177368; **Cir4Fun** – 101182081; **Herit4Ages** – 101123175;

**COMMUNITAS** – 101096508; **POCITYF** – 864400; **PUREPOLIS** – 101234870; **3D-CIRCULAR** – 101226256, **CTS –UID/00066/2025** - Centro de Tecnologia e Sistemas, nomeadamente:

**TeleRehaB DSS:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Project Management & Coordination
- WP8: Dissemination and communication activities, exploitation and sustainability

**xShare:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP3: Patients' Right to Data Portability: the case of continuity of care
- WP6: European EHRxF adoption monitoring in the EHDS
- WP8: Communication, Dissemination, Exploitation and Stakeholder Engagement

**DS4Health:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP3: Curriculum development, methods and implementation
- WP4: Digital skills, training and practical experience (partnership industry / university)
- WP6: Digital ecosystem
- WP7: Quality and Impact of the Master Programme
- WP8: Dissemination and communication, sustainability and Open Science

**FITTER-EU:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Project coordination
- WP7: Dissemination, communication and outreach

**AI-DAPT:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP6: Dissemination, Communication, Stakeholder Engagement, Exploitation
- WP7: Project Coordination, Scientific, Technical and Innovation

**MaaSAl:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP2 & WP3: Administrative and Technical Project Management
- WP17 & WP18: IMPACT: Dissemination, Exploitation and Standardisation

**Cir4Fun:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Project Management
- WP7: Dissemination, Communication Exploitation and Impact creation

**Herit4Ages:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Project Management
- WP5: Energy sustainable integration solutions
- WP9: Commercialization, dissemination and communication strategy

**COMMUNITAS:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP4: COMMUNITAS Social Innovation and Participatory Laboratory
- WP6: Replication, business models and exploitation
- WP7: COMMUNITAS Knowledge Arena: Communication, Dissemination and Policy Support
- WP8: Project Management

**POCITYF:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP6: Evora Lighthouse City demonstration activities
- WP10: Dissemination, Exploitation, Promotion & Knowledge Transfer

**PUREPOLIS:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Design science, co-creation and insights from SHS
- WP5: Designing Dynamic Abatement Strategies
- WP6: Communication, dissemination and exploitation
- WP7: Project management

**3D-CIRCULAR:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Project management and coordination
- WP2: Curriculum Design and Accreditation Standards
- WP3: 3D-Circular Education Training Hub
- WP7: Communication, Impact Optimisation and Longterm Sustainability

**CTS – Centro de Tecnologia e Sistemas – UID/00066/2025:**

Contribuir para as seguintes atividades:

- Conceção, desenvolvimento e validação de metodologias, arquiteturas, plataformas e sistemas interoperáveis para suporte à transformação digital de organizações, ecossistemas colaborativos e infraestruturas críticas;
- Planeamento e execução de atividades de disseminação, comunicação e divulgação científica, incluindo a participação e a organização de eventos, workshops, conferências, ações de capacitação e produção de materiais técnicos e científicos destinados a diferentes públicos-alvo;
- Dinamização de redes de colaboração nacionais e internacionais com instituições académicas, centros de investigação, empresas, organismos públicos e organizações da sociedade civil, visando potenciar o impacto científico, tecnológico e societal das atividades desenvolvidas;
- Elaboração de relatórios técnicos, participação em comités científicos e atividades de revisão;
- Monitorização de indicadores de desempenho científico, articulação com investigadores e órgãos de gestão, e apoio à implementação da estratégia científica e de internacionalização do CTS.

Por fim, o candidato contribuirá para a sustentabilidade e o financiamento da UNINOVA, em particular no centro de investigação onde atua, identificando oportunidades de financiamento e assegurando a adequada preparação de propostas para projetos científicos no âmbito dos projetos em curso.

#### **Members of the Jury:**

The jury has the following composition:

- Chair: Carlos Manuel de Melo Agostinho
- 1st Member: Maria do Carmo Correia Marques
- 2nd Member: Professor Doutor José Pires Alexandre
- Alternate Member: Doutor Ruben Duarte Dias da Costa

#### **Composição do Júri:**

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Carlos Manuel de Melo Agostinho
- Vogal nº 1 – Maria do Carmo Correia Marques
- Vogal nº 2 – Professor Doutor José Pires Alexandre
- Vogal Suplente: Doutor Ruben Duarte Dias da Costa

#### **Start Date and Workplace:**

The contract under the Category of Senior Research Technician is expected to start in July 2026 and will last only for the period necessary for the execution of the workplans described above, which is expected to end on December 31, 2026. The project will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

**Data de Início e Local de Trabalho:**

O contrato a termo certo na Categoria de Técnico/a Superior de Investigação deverá ter início em julho de 2026 e durará apenas pelo período necessário à execução dos planos de trabalho descritos em cima, cujo termo se prevê a 31 de dezembro de 2026. Os projetos serão desenvolvidos nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

**Monthly fees:**

Gross monthly Remuneration will be determined according to the experience presented by the candidate and will be situated within the following interval: 1.800,00€ - 2.800,00€.

**Valor da Remuneração Mensal:**

Os honorários mensais a atribuir, será determinado de acordo com a experiência apresentada pelo candidato, situando-se no seguinte intervalo: 1.800,00€ - 2.800,00€.

**Application process:**

The call for applications is open for the period from June 8, 2026 to June 22, 2026 (10 working days after the publication of this notice).

Application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the e-mails [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt) and [c.pereira@uninova.pt](mailto:c.pereira@uninova.pt) indicating the reference of the position (mandatory):

- a) Motivation Letter in English;
- b) Detailed CV in English;
- c) Certificate of Qualifications

**NOTE:** The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application. False statements provided by the candidates shall be punished by law.

**IMPORTANT NOTE:** In the event the degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, 12 October, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline. False statements provided by the candidates shall be punished by law. UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

### Processo de Candidatura:

O concurso encontra-se aberto no período de 8 a 22 de junho de 2026 (10 dias úteis após a publicação deste edital).

As candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através do envio dos documentos a abaixo indicados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt) e [c.pereira@uninova.pt](mailto:c.pereira@uninova.pt) indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em Inglês;
- b) Curriculum Vitae detalhado em Inglês;
- c) Certificado de Habilitações

**NOTA:** A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

**NOTA IMPORTANTE:** Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é obrigatória para a assinatura do contrato. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos são punidas por lei. UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas. De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

### Evaluation Criteria:

- **Criterion A) – Curriculum Analysis (85%)** – The curriculum will be qualitatively analysed concerning its content and relevance for the tasks to be performed, namely:
  - a. Experience in the organization of international events such as workshops and conferences (25%);
  - b. Minimum of 10 years of proven experience in European research projects management and experience in preparing project deliverables and reports (60%).
- **Criterion B): - 15% - Motivation Letter:** Based on the motivation letter will be evaluated the following criteria:
  - a. Motivation and interest in activities to be performed (10%);
  - b. Command of the English and Portuguese language (5%).

If the Jury finds it essential, it may conduct an interview with the candidates to clarify the elements and evaluate the possible scientific frameworks in the project.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Executive Commission, who is also in charge of deciding about the hiring.

**Critérios de avaliação:**

- **Critério A) – Análise de Currículo (85%)** – O currículo será qualitativamente analisado, no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber:
  - a. Experiência na organização de eventos internacionais, tais como workshops e conferências (25%);
  - b. Experiência mínima comprovada de no mínimo 10 anos em gestão de projetos Europeus e experiência na preparação de entregáveis e relatórios de projeto (60%).
  
- **Critério B) – 15% - Carta de Motivação:** Com base na carta de motivação será avaliada os seguintes critérios:
  - a. Motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%);
  - b. Domínio da língua inglesa e portuguesa (5%).

Caso o Júri achar essencial, poderá realizar uma entrevista com os candidatos para clarificação dos elementos e avaliação dos possíveis enquadramentos científicos no projeto.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri

A decisão final do júri será validada pela Comissão Executiva, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

**Form of advertising/notification of results:** The results of the evaluation are disclosed within 60 working days from the end of the application submission period, by notification of the candidates, made by email. The results will be also published on the UNINOVA website.

**Forma de publicitação/notificação dos resultados:** Os resultados da avaliação são divulgados no prazo de 60 dias úteis a contar do final do prazo de apresentação das candidaturas, essa notificação será efetuada através de e-mail para todos os candidatos inscritos. Os resultados também serão publicados no site da UNINOVA.

**Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:**

After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

### **Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:**

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

### **Non-discrimination policy**

UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honor, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above

### **Política de não discriminação**

A UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições económicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.