

Call for a Research Scholarship
Atribuição de Bolsa de Investigação

Reference: **AHFPVN_1.25**

Referência: **AHFPVN_1.25**

Call is open for the award of 1 (one) Research Scholarship (BI) at UNINOVA - Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, within the scope of the **project Arrowhead fPVN - Arrowhead Flexible Production Value Networks (ID: 101111977), funded by the European Commission's Horizon Europe Programme**, for the development of R&D activities to be carried out by graduates enrolled in masters' courses, under the following conditions:

Encontra-se aberto concurso para a atribuição de 1 (uma) Bolsa de Investigação (BI) no UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, no âmbito do **projeto Arrowhead fPVN - Arrowhead Flexible Production Value Networks (ID: 101111977), financiado pelo Programa HORIZON da Comissão Europeia**, para desenvolvimento de atividades de I&D a realizar por licenciados inscritos em mestrado, nas seguintes condições:

Area: Management and Economics

Área: Gestão e Economia

Recipient admission requirements / Profile:

- a) Graduated in Management and Economics.
- b) Enrollment in Masters in Innovation and Research fields.
- c) Proven experience of innovation management in European research projects.
- d) Fluency in English (mandatory) - Native Speaker or minimum CEFR Level C1 "Advanced" duly attested by, e.g., Cambridge Certificate in Advanced English or equivalent.
- e) Fluency in Portuguese (mandatory) - Native Speaker or minimum CEFR Level C1 "Advanced" duly attested by, e.g., Advanced Diploma in Portuguese as a Foreign Language (DAPLE).
- f) Good communication and interpersonal skills.

Candidates who have obtained the degree abroad must have the degree recognized in Portugal, pursuant to Decree-Law No. 66/2018 of August 16th.

Requisitos de admissão/Perfil dos destinatários:

- a) Licenciatura em Gestão e Economia.
- b) Inscrição em Mestrado nas áreas de Inovação e Investigação.
- c) Experiência comprovada de gestão de inovações em projetos de Investigação Europeus.
- d) Fluência em Inglês (Obrigatório) – Falante nativo ou mínimo CEFR Nível C1 "Avançado" devidamente atestado, por exemplo, através de Certificado Cambridge de Inglês Avançado ou equivalente.

- e) Fluência em Português (Obrigatório) – Falante nativo ou mínimo CEFR Nível C1 “Avançado” devidamente atestado, por exemplo, através de Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE).
- f) Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

Candidatos que tenham obtido o grau no estrangeiro devem ter o grau reconhecido em Portugal, nos termos do Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de Agosto.

Work plan: The candidate will develop research work performing the following tasks with the following objectives: Support local project management including activities’ reporting, resources’ monitoring, budget & costs, etc.; Management of the innovations of UNINOVA in the project; Development of exploitation plans for the key results of UNINOVA in the project; Support to the dissemination and communication activities of UNINOVA in the project.

Plano de trabalhos: O candidato irá desenvolver trabalho de investigação realizando as seguintes tarefas com os seguintes objetivos: Apoio à gestão local do projeto incluindo relatórios de atividades, monitorização de recursos, acompanhamento de orçamento e custos, etc.; Gestão das inovações do UNINOVA no projeto; Desenvolvimento de planos de exploração dos principais resultados do UNINOVA no projeto; Apoio às atividades de divulgação e comunicação do UNINOVA no projeto.

Applicable legislation and regulations: Statute of the Scientific Research Grantee, approved by Law No. 40/2004 of August 18, amended and republished by Decree-Law No. 202/2012, of August 27 and amended by Decree-Law No. 233/2012 of 29 October, Law No. 12/2013 of January 29 and Decree-Law No. 123/2019 of August 28. Is subsidiarily applicable the Regulation of UNINOVA Research Grants, approved by deliberation of the Board of Directors of the FCT-Fundação para a Ciência e a Tecnologia, in the meeting of March 2 of 2022.

Legislação e regulamentação aplicável: Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica, aprovado pela Lei n.º 40/2004, de 18 de Agosto, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 202/2012, de 27 de Agosto e alterado pelo Decreto-Lei n.º 233/2012, de 29 de Outubro, pela Lei n.º 12/2013, de 29 de Janeiro e pelo Decreto-Lei n.º 123/2019, de 28 de Agosto. É subsidiariamente aplicável o Regulamento de Bolsas de Investigação do UNINOVA, aprovado por deliberação do Conselho Diretivo da FCT-Fundação para a Ciência e a Tecnologia, em reunião de 2 de Março de 2022.

Workplace: The work will be carried out at UNINOVA's facilities, in other facilities located at the FCT/NOVA Campus and/or in other facilities that may be necessary for its execution, under the scientific guidance of Prof. Francisco Marques. UNINOVA will be the contracting entity.

Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT/NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução, sob a orientação científica do Prof. Francisco Marques. O UNINOVA será a entidade contratante.

Duration of the grant: The grant shall last for 8 months, possibly renewable within the duration of the project, provided that it does not exceed the maximum duration of 2 years and is scheduled to start in January 2026.

Duração da bolsa: A bolsa terá a duração de 8 meses, eventualmente renovável dentro do período de vigência do projeto, desde que não ultrapasse a duração máxima de 2 anos e tem início previsto para Janeiro de 2026.

Monthly maintenance allowance amount: The amount of the allowance corresponds to a “Bolsa de Investigação (BI) – Licenciado”, € 1,040.98, according to the table of values of the scholarships awarded directly by FCT,I.P. for scholarships in Portugal (www.fct.pt/wp-content/uploads/2024/02/Tabela-de-Valores-SMM_atualizacao-2024.pdf). The grantee also benefits from personal accident insurance during the period of granting the scholarship and may be reimbursed for voluntary social insurance equivalent to the 1st tier. The scholarship will be paid monthly on the last business day of each month by bank transfer.

Valor do subsídio de manutenção mensal: O valor do subsídio corresponde a uma “Bolsa de Investigação (BI) – Licenciado”, € 1.040,98, conforme tabela de valores das bolsas atribuídas pela FCT, I.P. para bolsas em Portugal (www.fct.pt/wp-content/uploads/2024/02/Tabela-de-Valores-SMM_atualizacao-2024.pdf). O(A) bolseiro(a) beneficia também de um seguro de acidentes pessoais durante o período de concessão da bolsa e poderá ser reembolsado do Seguro Social Voluntário equivalente ao 1º escalão. A bolsa será paga mensalmente no último dia útil de cada mês por transferência bancária.

Application deadline and form of submission of applications: The call for applications is open for the period from December 3, 2025, until December 17, 2025 (10 working days).

Applications must be formalised by submitting the following documentation:

- ... Curriculum Vitae;
- ... Motivation Letter;
- ... Certificate of Qualifications or declaration of commitment of honour on the ownership of the respective academic degree according to draft available on the UNINOVA website (www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents); upon contracting, the Certificate of Qualifications must be delivered.
- ... Informed consent statement duly dated and signed, according to the draft available on the UNINOVA website (www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents);
- ... Copy of the Identity Card / Passport / etc.
- ... Any other documents attesting what is inscribed in the Curriculum Vitae.

In the event of contractualization, the selected candidate must present the proof of registration in the Masters in Innovation and Research.

Applications must be submitted to UNINOVA or submitted by email to recrutamento@uninova.pt and to fam@uninova.pt with the AHFPVN_1.25.

Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas: O concurso encontra-se aberto no período compreendido entre 3 de Dezembro de 2025 e 17 de Dezembro de 2025 (10 dias úteis).

As candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através do envio da seguinte documentação:

- ... Curriculum Vitae;
- ... Carta de Motivação;
- ... Certificado de Habilitações ou declaração de compromisso de honra sobre a titularidade do respetivo grau académico de acordo com minuta disponibilizada no site do UNINOVA (www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents); em sede de contratualização deverá ser entregue o Certificado de Habilitações;
- ... Declaração de consentimento informado devidamente datada e assinada, de acordo com minuta disponibilizada no site do UNINOVA (www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents);
- ... Cópia de Documento de Identificação / Passaporte / etc.
- ... Quaisquer outros documentos que atestem o relatado no Curriculum Vitae.

Em sede de contratualização, o candidato selecionado deverá entregar o Comprovativo de inscrição num doutoramento ou num curso não conferente de grau académico.

As candidaturas deverão ser entregues no UNINOVA ou submetidas por email para recrutamento@uninova.pt e para fam@uninova.pt com o assunto **AHFPVN_1.25**.

Selection methods: The selection methods to use will be as follows:

The admitted applications will be evaluated considering the quality, timeliness, and curriculum of each candidate and their adequacy to the proposed work plan. The classification is expressed on a numerical scale from 0 to 20 points.

Candidates are evaluated in two phases:

- First phase - Curriculum Analysis: The curriculum of the candidate will be qualitatively analyzed concerning its content and relevance for the tasks to be performed including an assessment of the motivation of the candidate for the proposed work;
- Second stage - Interview: The jury will select for interview a maximum of 3 candidates who obtained, in the first phase, the highest ranking, with a minimum of 15 points. The interview can be conducted remotely.

The Interview can be considered not required in case there is only one eligible candidate having scored a minimum of 15 points in the first phase (Curriculum Analysis).

The final classification will have a 60% weight from the first phase (Curriculum Analysis) and a 40% weight from the second phase (Interview). In case no Interview is considered required, the final classification is the classification of the first phase (Curriculum Analysis).

The jury shall deliberate through a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes:

As candidaturas admitidas serão avaliadas tendo em conta a qualidade, atualidade e currículo de cada candidato e a sua adequação ao plano de trabalhos. A classificação é expressa na escala numérica de 0 a 20 valores.

A avaliação dos candidatos é realizada em duas fases:

- **Primeira fase: - Análise de Currículo:** O currículo do candidato será qualitativamente analisado, no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, incluindo uma avaliação da motivação do candidato para o trabalho;
- **Segunda fase – Entrevista:** O júri selecionará para entrevista um máximo de 3 candidatos que obtiveram, na primeira fase, a classificação mais alta, com um mínimo de 15 valores. A entrevista poderá ser realizada remotamente.

A Entrevista poderá ser considerada não necessária em caso de existir um único candidato elegível com classificação da primeira fase (Análise de Currículo) superior ou igual a 15 valores.

A classificação final terá um peso de 60% da classificação da primeira fase (Análise de Currículo) e um peso de 40% da classificação da segunda fase (Entrevista). No caso de não realização de Entrevista, a classificação final será a classificação da primeira fase (Análise de Currículo).

O júri deliberará por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Members of the Jury:

1. Francisco Marques
2. Giovanni Di Orio
3. João Almeida das Rosas

Composição do Júri de Seleção:

1. Francisco Marques
2. Giovanni Di Orio
3. João Almeida das Rosas

Form of advertising/notification of results: Both admitted and excluded candidates list with the final classification shall be published on the UNINOVA website (www.uninova.pt) and all candidates will be notified by email.

Forma de publicitação/notificação dos resultados: A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será publicitada no sítio na internet do UNINOVA (www.uninova.pt) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

Preliminary Hearing and Deadline for Decision: After communicating the provisional list of the results of the evaluation, candidates have a period of 10 working days to express their opinion at a prior hearing of interested parties, pursuant to Articles 121 and following of the Code of Administrative Procedure. The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during the preliminary hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão: Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121º e

seguintes do Código do Procedimento Administrativo. A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

Non-discrimination policy: UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership. Pursuant to Decree-Law 29/2001 of February 3rd, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

Política de não discriminação: O UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições económicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical. Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.

Models of scholarship contract, final report of the grantee and final report of the advisor: These minutes are available at the UNINOVA website (www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents).

Modelos de contrato de bolsa, de relatório final do bolseiro e de relatório final do orientador: Estas minutas encontram-se disponibilizadas no site do UNINOVA (www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents).