

CALL FOR A SENIOR RESEARCHER EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR SENIOR

Reference: CTTC_IS.2.11_2025@UNINOVA

Referência: CTTC_IS.2.11_2025@UNINOVA

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Senior Researcher, under the Special Investigator regime, over a fixed term contract and in part-time under the following Research projects funded by the European Commission's Horizon program:

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de um Investigador Senior, no regime de Investigador Especial, através de um contrato a termo certo e em regime de tempo parcial, no âmbito dos seguintes projetos de Investigação financiados pelo Programa Horizonte da Comissão Europeia:

- **DS4Health – 101083563** - Specialised education programmes in key capacity areas;
- **Cir4Fun – 101182081** – Innovative circular solutions for furniture;
- **MaaS4I – 101177368** – Manufacturing as a Service: Technologies for customised, flexible, and decentralised production on demand;
- **PUREPOLIS – 101234870** – Dynamic Abatement Strategies for maximized environmental and societal health in cities;
- **3D-CIRCULAR – 101226256** – Digital Deep tech Driven Circular Economy;

Admission Requirements/Profile of Candidates:

Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:

- PHD in Electrotechnical and Computer Engineering (preferential) or similar.
- Specialization in “Industrial Information Systems” (preferential).
- Minimum of 7 years of proven experience in applied research, working in multinational and multidisciplinary teams such as the ones of European research projects:
 - Timely execution of R&D according to defined project plans;
 - Efficient communication with different project partners;
 - Support the coordination of junior researchers and developers
 - Support to the preparation of new project proposals;
- Knowledgeable in the application of methodologies and technologies for digital transformation within different sectors of society, including manufacturing, maritime, or defense:
 - Self-Sustainable Interoperability
 - Interoperability Monitoring and Assessment
 - Internet of Things

- Embedded Systems and Middleware
- Experience in the organization of international events such as workshops and conferences;
- Fluency in Portuguese and English (written and spoken) - mandatory;
- Good communication and presentation skills;
- Experience in preparing project deliverables and reports;
- Proactivity and ability to work under pressure.
- Immediate availability (mandatory).

Requisitos de Admissão/Perfil dos candidatos:

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

- Doutoramento em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores (preferencial) ou similar.
- Especialização em “Sistemas de Informação Industrial”.
- Experiência mínima comprovada de no mínimo 7 anos em investigação aplicada, trabalhando em equipas multinacionais e multidisciplinares tais como as de projetos Europeus:
 - Execução pontual de R&D de acordo com os planos de trabalho;
 - Sistemas Ciber-físicos;
 - Comunicação eficiente entre diferentes parceiros dos projetos;
 - Apoiar a coordenação de investigadores juniores e developers;
 - Suporte à preparação de novas propostas de projetos.
- Domínio de estratégias e tecnologias para a transformação digital em vários sectores da sociedade, nomeadamente o da manufatura, marítimo ou defesa:
 - Interoperabilidade autossustentável;
 - Avaliação e monitorização da interoperabilidade;
 - Internet das coisas;
 - Sistemas embebidos e middleware.
- Experiência na organização de eventos internacionais, tais como workshops e conferências;
- Fluente na língua Portuguesa e Inglesa (escrita e falada) – obrigatório;
- Excelente capacidade de comunicação e de apresentação;
- Experiência na preparação de entregáveis e relatórios de projeto;
- Proatividade e capacidade de trabalhar sob pressão.
- Disponibilidade Imediata (obrigatório).

Applicable legislation:

- Portuguese Labour Code, approved by Law nº 7/2009, of February 12th, in its current version.
- Administrative Procedure Code, as republished in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).

Legislação aplicável:

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro, na sua versão atual.

- Código do Procedimento Administrativo, republicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, na sua versão atual (CPA).

Work Plan Activities:

The works are part of the research activities of the several projects, **DS4Health – 101083563** - Specialised education programmes in key capacity areas; **Cir4Fun – 101182081** – Innovative circular solutions for furniture; **MaaSai – 101177368** – Manufacturing as a Service: Technologies for customised, flexible, and decentralised production on demand; **PUREPOLIS – 101234870** – Dynamic Abatement Strategies for maximized environmental and societal health in cities; **3D-CIRCULAR – 101226256** – Digital Deep tech Driven Circular Economy, specifically:

DS4Health:

Contribute for the following tasks of the project:

- WP3: Curriculum development, methods and implementation
- WP4: Digital skills, training and practical experience (partnership industry / university)
- WP6: Digital ecosystem
- WP7: Quality and Impact of the Master Programme
- WP8: Dissemination and communication, sustainability and Open Science

Cir4Fun:

Contribute for the following workpackages of the project:

- WP1: Project Management
- WP2: Systematic Use-case Requirements Analysis and Specifications, and Cir4Fun Reference Architecture
- WP4: Digital Product Passport for furniture
- WP5: Furniture Data Spaces and Data Management
- WP6: Integrations, Piloting and Evaluations for a Safe and Sustainable Furniture
- WP7: Dissemination, Communication Exploitation and Impact creation

MaaSai:

Contribute for the following tasks of the project:

- WP2/WP3: MANAGE: Administrative and Technical Project Management for RP2/RP3
- WP6/WP7: CREATE: Cloud MaaS Marketplace and Supporting Components for Release 1/2
- WP8/WP9: CREATE: Data Integration, Storage and Secure Communication Infrastructure for Release 1/2
- WP10/WP11: CREATE: Digital Twins Designer, Analytics, Monitoring and Control for Release 1/2
- WP14/WP15: EVALUATE: Integration, Piloting and Assessment for Piloting 1/2
- WP17/WP18: IMPACT: Dissemination, Exploitation and Standardisation for RP2/RP3

PUREPOLIS:

Contribute for the following workpackages of the project:

- WP1: Design science, co-creation and insights from SHS
- WP2: Foundations for data-driven analysis
- WP3: Exposure and risk-based comparative health impact assessment
- WP6: Communication, dissemination and exploitation
- WP7: Project management

3D-CIRCULAR:

Contribute for the following activities of the project:

- WP1: Project management and coordination
- WP2: Curriculum Design and Accreditation Standards
- WP3: The 3D-CIRCULAR Education and Training Hub
- WP4: Cohort 1 Full Programme Delivery
- WP6: The 3D-CIRCULAR Board
- WP7: Communication, Impact Optimisation and Longterm Sustainability

Finally, the candidate will contribute to the sustainability and funding of UNINOVA, in particular within the research center where he operates, identifying funding opportunities and ensuring the proper preparation of proposals for scientific projects in the scope of the ongoing projects.

Plano de Trabalhos:

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação dos vários projetos, **DS4Health – 101083563** - Specialised education programmes in key capacity areas; **Cir4Fun – 101182081** – Innovative circular solutions for furniture; **MaaS4I – 101177368** – Manufacturing as a Service: Technologies for customised, flexible, and decentralised production on demand; **PUREPOLIS – 101234870** – Dynamic Abatement Strategies for maximized environmental and societal health in cities; **3D-CIRCULAR – 101226256** – Digital Deep tech Driven Circular Economy, nomeadamente:

DS4Health:

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP3: Curriculum development, methods and implementation
- WP4: Digital skills, training and practical experience (partnership industry / university)
- WP6: Digital ecosystem
- WP7: Quality and Impact of the Master Programme
- WP8: Dissemination and communication, sustainability and Open Science

Cir4Fun:

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Project Management
- WP2: Systematic Use-case Requirements Analysis and Specifications, and Cir4Fun Reference Architecture
- WP4: Digital Product Passport for furniture
- WP5: Furniture Data Spaces and Data Management
- WP6: Integrations, Piloting and Evaluations for a Safe and Sustainable Furniture
- WP7: Dissemination, Communication Exploitation and Impact creation

MaaSAl:

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP2/WP3: MANAGE: Administrative and Technical Project Management for RP2/RP3
- WP6/WP7: CREATE: Cloud MaaS Marketplace and Supporting Components for Release 1/2
- WP8/WP9: CREATE: Data Integration, Storage and Secure Communication Infrastructure for Release 1/2
- WP10/WP11: CREATE: Digital Twins Designer, Analytics, Monitoring and Control for Release 1/2
- WP14/WP15: EVALUATE: Integration, Piloting and Assessment for Piloting 1/2
- WP17/WP18: IMPACT: Dissemination, Exploitation and Standardisation for RP2/RP3

PUREPOLIS:

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Design science, co-creation and insights from SHS
- WP2: Foundations for data-driven analysis
- WP3: Exposure and risk-based comparative health impact assessment
- WP6: Communication, dissemination and exploitation
- WP7: Project management

3D-CIRCULAR:

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1: Project management and coordination
- WP2: Curriculum Design and Accreditation Standards
- WP3: The 3D-CIRCULAR Education and Training Hub
- WP4: Cohort 1 Full Programme Delivery
- WP6: The 3D-CIRCULAR Board
- WP7: Communication, Impact Optimisation and Longterm Sustainability

Por fim, o candidato contribuirá para a sustentabilidade e o financiamento da UNINOVA, em particular no centro de investigação onde atua, identificando oportunidades de financiamento e assegurando a adequada preparação de propostas para projetos científicos no âmbito dos projetos em curso.

Members of the Jury:

The jury has the following composition:

- President – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves
- Member nº 1 – João Francisco Alves Martins
- Member nº 2 – João Filipe dos Santos Sarraipa

Composição do Júri:

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves
- Vogal nº 1 – João Francisco Alves Martins
- Vogal nº 2 – João Filipe dos Santos Sarraipa

Start Date and Workplace:

The contract under the Category of Senior Researcher is expected to start in January 2026 and will last only for the period necessary for the execution of the workplans described above, which is expected to last 12 months. The project will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

Data de Início e Local de Trabalho:

O contrato a termo certo na Categoria de Investigador Senior deverá ter início em janeiro de 2026 e durará apenas pelo período necessário à execução dos planos de trabalho descritos em cima, que se prevê ter uma duração de 12 meses. Os projetos serão desenvolvidos nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

Monthly fees:

Gross monthly Remuneration will be determined according to the experience presented by the candidate and will be situated within the following interval: 3.500,00€ - 4.500,00€.

Valor da Remuneração Mensal:

Os honorários mensais a atribuir, será determinado de acordo com a experiência apresentada pelo candidato, situando-se no seguinte intervalo: 3.500,00€ - 4.500,00 €.

Application process:

The deadline for submitting applications is set at 8 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the e-mails recrutamento@uninova.pt and c.pereira@uninova.pt indicating the reference of the position (mandatory):

- a) Motivation Letter in English;
- b) Detailed CV in English;
- c) Certificate of Qualifications

NOTE: The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application. False statements provided by the candidates shall be punished by law.

IMPORTANT NOTE: In the event the degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, 12 October, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline. False statements provided by the candidates shall be punished by law. UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

Processo de Candidatura:

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 8 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: recrutamento@uninova.pt e c.pereira@uninova.pt indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em Inglês;
- b) Curriculum Vitae detalhado em Inglês;
- c) Certificado de Habilitações

NOTA: A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

NOTA IMPORTANTE: Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é obrigatória para a assinatura do contrato. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos são punidas por lei. UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas. De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

Evaluation Criteria:

- **Criterion A) – Curriculum Analysis (85%)** – The curriculum will be qualitatively analysed concerning its content and relevance for the tasks to be performed, namely:
 - a. executed and / or published scientific work, with special emphasis on areas related to the work plan (25%);
 - b. research experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%).
- **Criterion B): - 15% - Motivation Letter:** Based on the motivation letter will be evaluated the following criteria:

- a. Motivation and interest in activities to be performed (10%);
- b. Command of the English and Portuguese language (5%).

If the Jury finds it essential, it may conduct an interview with the candidates to clarify the elements and evaluate the possible scientific frameworks in the project.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Executive Commission, who is also in charge of deciding about the hiring.

CrITÉRIOS de avaliação:

- **CrITÉrio A) – Análise de Currículo (85%)** – O currículo será qualitativamente analisado, no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber:
 - a. trabalhos científicos executados e/ou publicados, com especial ênfase nas áreas relacionadas com o plano de trabalho (25%);
 - b. experiência de investigação e conhecimento das técnicas indicadas no perfil do candidato (60%).
- **CrITÉrio B) – 15% - Carta de Motivação:** Com base na carta de motivação será avaliada os seguintes critérios:
 - a. Motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%);
 - b. Domínio da língua inglesa e portuguesa (5%).

Caso o Júri achar essencial, poderá realizar uma entrevista com os candidatos para clarificação dos elementos e avaliação dos possíveis enquadramentos científicos no projeto.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri

A decisão final do júri será validada pela Comissão Executiva, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

Form of advertising/notification of results: The results of the evaluation are disclosed within 60 working days from the end of the application submission period, by notification of the candidates, made by email. The results will be also published on the UNINOVA website.

Forma de publicitação/notificação dos resultados: Os resultados da avaliação são divulgados no prazo de 60 dias úteis a contar do final do prazo de apresentação das candidaturas, essa notificação será efetuada através de e-mail para todos os candidatos inscritos. Os resultados também serão publicados no site da UNINOVA.

Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:

After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

Non-discrimination policy

UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honor, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above

Política de não discriminação

A UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições económicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.