

### **Anúncio Convite**

# Aquisição ao abrigo do Decreto-lei n.º 60/2018, de 3 de agosto

## (Português)

Referência (indicar na proposta): 2025-048

Entidade Adjudicante: UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias PT501797173

Projeto: AIDEAS / GA nº 101057294

Data da Publicação: 02/10/2025

Prazo final da proposta: 3 dias uteis após a data da publicação

Objeto do contrato: Emissão do CFS – Certificate on Financial Statements no âmbito do encerramento da execução

do projeto, tendo em conta a verificação e validação da documentação de suporte a apresentar no relatório final que tem de estar finalizado até ao dia 31 de outubro de 2025, com exceção das últimas despesas que serão incorridas no início do mês de dezembro de 2025 (última

reunião do projeto):

- Período de execução de despesa: 1 de outubro de 2022 a 30 de setembro de 2025 (36 meses).

- Período de execução das últimas despesas: 1 a 5 de dezembro de 2025.

- Total de despesa a validar: cerca de 690 000 EUR.

Características Técnicas: Verificação dos documentos de suporte e se as despesas foram efetivamente incorridas;

Validação das despesas realizadas com as despesas previstas e eventuais alterações aprovadas

e respetiva elegibilidade;

Verificação do cumprimento dos procedimentos de pagamento;

Validação da contabilização adequada das despesas de acordo com o sistema contabilístico

aplicável;

Verificação da razoabilidade das despesas justificadas.

Critério de Adjudicação: Critério do mais baixo preço e do prazo mais curto de execução.

Critério de desempate: Nos termos da alínea c), do n.º 5 do artigo 74.º do CCP, em caso de empate, o desempate será

efetuado por sorteio realizado pela CE da Uninova na presença do representante legal de cada

um dos concorrentes com o seguinte procedimento:

1 - Notificação dos concorrentes, com um prazo de 3 dias úteis de antecedência, da data e hora

a efetuar o sorteio;

2 -Será concedida uma tolerância de 15 minutos relativamente à hora marcada, após a qual será realizado o sorteio com os concorrentes presentes, sendo que a bola dos eventuais concorrentes em falta, será retirada por uma testemunha externa, na presença de todos os

participantes no sorteio;

3- A realização do sorteio terá lugar nas instalações da Uninova;

4- A ordenação será determinada através da metodologia de retirada, pelos concorrentes, de uma bola de um saco opaco, cujo número inscrito na mesma determinará a ordenação das

propostas.

5- A ordem de retirada das bolas ocorrerá em conformidade com a ordem de receção das

propostas na plataforma eletrónica de contratação pública,

6 -Terminado o sorteio, será lavrada uma ata do mesmo, com a ordenação final dos

concorrentes e com a assinatura da mesma por todos os participantes.

Preço base (sem IVA): 2 000 EUR (Dois Mil Euros)



Condições de pagamento: 60 dias após a data de emissão da fatura.

Condições de faturação: Submissão na plataforma de faturação eletrónica iLINK (apenas para grandes empresas)

Enviar proposta para: compras@uninova.pt e gestprojuni@uninova.pt e hcs@uninova.pt

Responsável pela avaliação de propostas: Paula Silva

**Gestor do Contrato:** Paula Silva

Audiência prévia: 3 dias úteis após data notificação da proposta de adjudicação

**ANEXOS** N/A



### **Invitation Announcement**

# Acquisition under Decree-Law n.º 60/2018, of 3 de August

(English)

Reference (indicate in the proposal): 2025-048

Contracting Authority: UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias PT501797173

Project: AIDEAS / GA nº 101057294

Publication Date: 02/10/2025

**Proposal Deadline:** 3 business days after the publication date

**Subject of the contract:** Emission of the CFS – Certificate on Financial Statements within the scope of the closure of the

project execution, taking into account the verification and validation of the supporting documentation to be presented in the final report that must be finalized by October 31, 2025, with the exception of the last expenses that will be incurred at the beginning of December 2025

(last project review meeting).

-Expense execution period: from 1st October 2022 to 30th September 2025 (36 months).

- Period of execution of the last expenses: December 1 to 5, 2025.

-Total expense to be validated: about 690 000 EUR.

**Technical Characteristics:** Verification of supporting documents and whether the expenses were actually incurred;

Validation of expenses incurred with planned expenses and any approved changes and

respective eligibility;

Verification of compliance with payment procedures;

Validation of proper expense accounting in accordance with the applicable accounting system;

Verification of the reasonableness of justified expenses.

**Selection criteria:** Lowest price and shortest lead time criteria.

the draw:

**Tiebreaker criteria:** Under subparagraph c), paragraph 5, of Article 74 of the CCP, in the event of a tie, the tie-

breaking procedure will be conducted by drawing lots organized by the CE of Uninova in the presence of the legal representative of each of the bidders, following this procedure:

1 -Notification of bidders at least 3 business days in advance regarding the date and time of

2 - A tolerance of 15 minutes will be allowed from the scheduled time, after which the draw will proceed with those present. For any absent bidders, a ball will be drawn by an external witness in the presence of all participants;

3 - The draw will take place at Uninova's premises;

4 - The order will be determined by each bidder drawing a numbered ball from an opaque bag, with the number on each ball establishing the order of the proposals;

5 - The order of drawing the balls will follow the order in which the proposals were received on the public procurement electronic platform;

6 - After the draw, a record will be drafted, documenting the final order of the bidders, and it will be signed by all participants.

Base Price (VAT not included): 2 000 EUR (Two Thousand Euros)



**Payment Conditions:** 60 days after invoice.

**Invoicing Conditions:** Submission on the iLINK electronic invoicing platform (Large Business company only)

Send proposals to:  $\underline{compras@uninova.pt} \ \ \text{and} \ \ \underline{gestprojuni@uninova.pt} \ \ \text{and} \ \ \underline{hcs@uninova.pt}$ 

Person in charge of proposals analysis: Paula Silva

Contract manager: Paula Silva

**Prior hearing:** 3 business days from the date of notification of award proposal

Annex: N/A