

CALL FOR A DOCTORATE RESEARCHER
EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO DE UM INVESTIGADOR DOUTORADO

Reference: PCS_01.07.25

Referência: PCS_01.07.25

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire 1 (one) Doctorate Researcher, over a fixed term contract and full time under the Project for the Development of a Prototype for Secure Communications with WAVING

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de 1 (um) Investigador Doutorado, através de um contrato a termo certo e em regime de tempo completo, no âmbito do Projeto para Desenvolvimento de Protótipo para Comunicações Seguras com WAVING

Scientific Area: Signal processing

Área Científica: Processamento de Sinal

Admission Requirements/Profile of the Candidate:

Applicants may be any Portuguese national, foreign, or stateless, holders of a PhD degree in Signal Processing, or similar areas, duly registered and/or recognized in Portugal and that holds the following requirements:

- *Fluent in English, written and spoken (Mandatory);*
- *Good communication and interpersonal skills.*

Candidates who have obtained the degree abroad must have the degree recognized in Portugal, pursuant to Decree-Law No. 66/2018 of August 16.

Requisitos de Admissão/Perfil do Candidato:

Os candidatos podem ser indivíduos nacionais, estrangeiros ou apátridas, titulares do grau de Doutor em Processamento de Sinal, ou áreas afins, devidamente registado e/ou reconhecido em Portugal e que possuam cumulativamente, os seguintes requisitos específicos:

- Fluente em inglês, escrito e falado (obrigatório);

- Boas capacidades de comunicação e de relacionamento interpessoal.

Candidatos que tenham obtido o grau no estrangeiro devem ter o grau reconhecido em Portugal, nos termos do Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto.

Applicable legislation:

- *Portuguese Labour Code, approved by Law nº 7/2009, of February 12th, in its current version.*
- *Administrative Procedure Code, as republished in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).*

Legislação aplicável:

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro, na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, republicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, na sua versão atual (CPA).

Work Plan Activities:

The candidate will develop research work, performing the following tasks with the following objectives:

- System Requirements Specification;
- Functional Design of the Solution;
- User Interface Design;
- Implementation, Coding, Integration;
- Testing of Functionality and Security;

Plano de Trabalhos:

O candidato irá desenvolver trabalho de investigação, realizando as seguintes tarefas com os seguintes objetivos:

- Levantamento de Especificações do Sistema;
 - Desenho Funcional da Solução;
 - Desenho da Interface do Utilizador;
 - Implementação, Codificação e Integração;
 - Testes de funcionalidade e segurança;
- 

Start Date and Workplace:

The contract will tentatively start in August 2025, and will last expectedly for 6 (six) months.

The work will be carried out at UNINOVA's facilities, in other facilities located in FCT/NOVA Campus and/or in other facilities that may be necessary for its execution. UNINOVA will be the contracting entity.

Data de Início e Local de Trabalho:

O contrato terá data provável de início em agosto de 2025 e durará pelo prazo previsto de 6 (seis) meses.

O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, em outras instalações localizadas no Campus da FCT/NOVA e/ou em outras instalações que sejam necessárias à sua execução. O UNINOVA será a entidade contratante.

Monthly Remuneration:

The gross monthly remuneration is €1,290.00 (one thousand two hundred and ninety euros), subject to legal deductions.

Valor da Remuneração Mensal:

A remuneração mensal ilíquida é de 1.290,00€ (mil, duzentos e noventa euros), sujeita aos descontos legais.

Application process:

The call for applications is open for the period of 5 working days after the publication of this notice.

Applications must be formalised by submitting the following documentation:

- ... Curriculum Vitae;
 - ... Motivation Letter;
 - ... Certificate of Qualifications or declaration of commitment of honour on the ownership of the respective academic degree according to draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);
- Upon contracting, the Certificate of Qualifications must be delivered;

... Informed consent statement duly dated and signed, according to the draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

Applications must be submitted to UNINOVA or submitted by email to and to recrutamento@uninova.pt with the subject PCS_01.07.25

NOTE: *In the event the degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, October 12th, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.*

The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application. False statements provided by the candidates shall be punished by law.

Processo de Candidatura:

O concurso encontra-se aberto pelo período de 5 dias úteis após a publicação deste edital.

As candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através do envio da seguinte documentação:

- ... Curriculum Vitae;
- ... Carta de Motivação;
- ... Certificado de Habilitações ou declaração de compromisso de honra sobre a titularidade do respetivo grau académico de acordo com minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>). Em sede de contratualização deverá ser entregue o Certificado de Habilitações (e o comprovativo de reconhecimento de grau, caso seja aplicável);
- ... Declaração de consentimento informado devidamente datada e assinada, de acordo com minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

As candidaturas deverão ser submetidas por email para recrutamento@uninova.pt com o assunto PCS_01.07.25

NOTA: Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é obrigatória para a assinatura do contrato.

A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

Selection methods:

Criterion A) – Curriculum Analysis (85%) – The curriculum will be qualitatively analysed concerning its content and relevance for the tasks to be performed, namely:

- a. executed and / or published scientific work, with special emphasis on areas related to the work plan (25%);
- b. research experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%).

- **Criterion B): - 15% - Motivation Letter:** Based on the motivation letter will be evaluated the following criteria:
 - a. Motivation and interest in activities to be performed (10%);
 - b. Command of the English and Portuguese language (5%).

If the Jury finds it essential, it may conduct an interview with the candidates to clarify the elements and evaluate the possible scientific frameworks in the project.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Executive Commission, who is also in charge of deciding about the hiring.

Métodos de seleção:

Critério A) – Análise de Currículo (85%) – O currículo será qualitativamente analisado, no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber:

- a. trabalhos científicos executados e/ou publicados, com especial ênfase nas áreas relacionadas com o plano de trabalho (25%);
- b. experiência de investigação e conhecimento das técnicas indicadas no perfil do candidato (60%).

- **Critério B) – 15% - Carta de Motivação:** Com base na carta de motivação será avaliada os seguintes critérios:

- a. Motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%);
- b. Domínio da língua inglesa e portuguesa (5%).

Caso o Júri achar essencial, poderá realizar uma entrevista com os candidatos para clarificação dos elementos e avaliação dos possíveis enquadramentos científicos no projeto.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri

A decisão final do júri será validada pela Comissão Executiva, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

Members of the Jury:

The jury has the following composition:

- President – Professor João Goes
- 1st Voting Member – Professor João Lourenço
- 2nd Voting Member – Professor Luís Oliveira

Composição do Júri:

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Professor João Goes
- 1º Vogal – Professor João Lourenço
- 2º Vogal – Professor Luís Oliveira

Form of advertising/notification of results: The results of the evaluation are disclosed within 60 working days from the end of the application submission period, by notification of the candidates, made by email. The results will be also published on the UNINOVA website.

Forma de publicitação/notificação dos resultados: Os resultados da avaliação são divulgados no prazo de 60 dias úteis a contar do final do prazo de apresentação das candidaturas, essa notificação será efetuada

através de e-mail para todos os candidatos inscritos. Os resultados também serão publicados no site da UNINOVA.

Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:

After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

Non-discrimination policy

UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honor, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above

Política de não discriminação

A UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer

direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições econômicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crônica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.