

## Anúncio Convite

### Aquisição ao abrigo do Decreto-lei n.º 60/2018, de 3 de agosto

(Português)

<b>Referência (indicar na proposta):</b>	2024-141
<b>Entidade Adjudicante:</b>	UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias PT501797173
<b>Projecto:</b>	Serviços Centrais
<b>Data da Publicação:</b>	21/11/2024
<b>Prazo final da proposta:</b>	3 dias uteis após a data da publicação
<b>Objeto do contrato:</b>	Verificação, validação e emissão de declaração de conformidade respeitante à documentação de suporte das despesas a apresentar no relatório intercalar do projecto com a referência COLLECTIVE – PTDC/CTM-CTM/4653/2021, financiado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia.
<b>Características Técnicas:</b>	Verificação dos documentos de suporte e se as despesas foram efectivamente incorridas;  Validação das despesas realizadas com as despesas previstas e eventuais alterações aprovadas e respectiva elegibilidade;  Verificação do cumprimento dos procedimentos de pagamento;  Validação da contabilização adequada das despesas de acordo com o sistema contabilístico aplicável;  Verificação da razoabilidade das despesas justificadas;
<b>Critério de Adjudicação:</b>	Critério do mais baixo preço e do prazo mais curto de execução.
<b>Critério de desempate:</b>	Nos termos da alínea c), do n.º 5 do artigo 74.º do CCP, em caso de empate, o desempate será efetuado por sorteio realizado pela CE da Uninova na presença do representante legal de cada um dos concorrentes com o seguinte procedimento:  1 - Notificação dos concorrentes, com um prazo de 3 dias úteis de antecedência, da data e hora a efetuar o sorteio; 2 -Será concedida uma tolerância de 15 minutos relativamente à hora marcada, após a qual será realizado o sorteio com os concorrentes presentes, sendo que a bola dos eventuais concorrentes em falta, será retirada por uma testemunha externa, na presença de todos os participantes no sorteio; 3- A realização do sorteio terá lugar nas instalações da Uninova; 4- A ordenação será determinada através da metodologia de retirada, pelos concorrentes, de uma bola de um saco opaco, cujo número inscrito na mesma determinará a ordenação das propostas, 5- A ordem de retirada das bolas ocorrerá em conformidade com a ordem de receção das propostas na plataforma eletrónica de contratação pública, 6 -Terminado o sorteio, será lavrada uma ata do mesmo, com a ordenação final dos concorrentes e com a assinatura da mesma por todos os participantes.
<b>Preço base (sem IVA):</b>	250,00€ (Duzentos e cinquenta euros e zero cêntimos)
<b>Condições de pagamento:</b>	60 dias após a data de emissão da fatura.
<b>Condições de faturação:</b>	Submissão na plataforma de faturação electrónica iLINK (apenas para grandes empresas)

**Enviar proposta para:** [compras@uninova.pt](mailto:compras@uninova.pt) e [gestprojuni@uninova.pt](mailto:gestprojuni@uninova.pt) e [hcs@uninova.pt](mailto:hcs@uninova.pt)

**Responsável pela avaliação de propostas:** Paula Silva

**Gestor do Contrato:** Paula Silva

**Audiência prévia:** 3 dias úteis após data notificação da proposta de adjudicação

**ANEXOS** N/A

## **Invitation Announcement**

### **Acquisition under Decree-Law n.º 60/2018, of 3 de August**

(English)

<b>Reference (indicate in the proposal):</b>	2024-141
<b>Contracting Authority:</b>	UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias PT501797173
<b>Project:</b>	Serviços Centrais
<b>Publication Date:</b>	21/11/2024
<b>Proposal Deadline:</b>	3 business days after the publication date
<b>Subject of the contract:</b>	Verification, validation and issuance of a declaration of compliance regarding the documentation supporting the expenses to be presented in the interleave project report with the reference COLLECTIVE – PTDC/CTM-CTM/4653/2021, financed by the Fundação para a Ciência e a Tecnologia.
<b>Technical Characteristics:</b>	Verification of supporting documents and whether the expenses were actually incurred;  Validation of expenses incurred with planned expenses and any approved changes and respective eligibility;  Verification of compliance with payment procedures;  Validation of proper expense accounting in accordance with the applicable accounting system;  Verification of the reasonableness of justified expenses.
<b>Selection criteria:</b>	Lowest price and shortest lead time criteria.
<b>Tiebreaker criteria:</b>	Under subparagraph c), paragraph 5, of Article 74 of the CCP, in the event of a tie, the tie-breaking procedure will be conducted by drawing lots organized by the CE of Uninova in the presence of the legal representative of each of the bidders, following this procedure:  1 -Notification of bidders at least 3 business days in advance regarding the date and time of the draw; 2 - A tolerance of 15 minutes will be allowed from the scheduled time, after which the draw will proceed with those present. For any absent bidders, a ball will be drawn by an external witness in the presence of all participants; 3 - The draw will take place at Uninova's premises; 4 - The order will be determined by each bidder drawing a numbered ball from an opaque bag, with the number on each ball establishing the order of the proposals; 5 - The order of drawing the balls will follow the order in which the proposals were received on the public procurement electronic platform; 6 - After the draw, a record will be drafted, documenting the final order of the bidders, and it will be signed by all participants.
<b>Base Price (VAT not included):</b>	250,00€ (Two hundred fifty euros and zero cents)
<b>Payment Conditions:</b>	60 days after invoice.
<b>Invoicing Conditions:</b>	Submission on the iLINK electronic invoicing platform (Large Business company only)
<b>Send proposals to:</b>	<a href="mailto:compras@uninova.pt">compras@uninova.pt</a> and <a href="mailto:gestprojuni@uninova.pt">gestprojuni@uninova.pt</a> and <a href="mailto:hcs@uninova.pt">hcs@uninova.pt</a>
<b>Person in charge of proposals analysis:</b>	Paula Silva
<b>Contract manager:</b>	Paula Silva
<b>Prior hearing:</b>	3 business days from the date of notification of award proposal
<b>Annex:</b>	N/A