

CALL FOR A RESEARCHER EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR

Reference: EMERGE_CTTI_5_2024@UNINOVA

Referência: EMERGE_CTTI_5_2024@UNINOVA

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Researcher, in the form of an Unfixed-Term Contract and in exclusivity under the Research Project “Emerging Printed Electronics Research Infrastructure” (EMERGE, GA 101008701) funded by the H2020 Programme from the European Commission and under the scientific coordination of Professor Rodrigo Ferrão de Paiva Martins, PhD.

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de um Investigador, através de um contrato de trabalho a termo incerto, em regime de Exclusividade, no âmbito do projeto de Investigação intitulado “Emerging Printed Electronics Research Infrastructure” (EMERGE, GA 101008701), financiado através do Programa Horizonte 2020 da Comissão Europeia, sob a coordenação científico-técnica local do Professor Doutor Rodrigo Ferrão de Paiva Martins.

Admission Requirements/Profile of the Candidate:

Applicants may be any Portuguese national, foreign or stateless, holders of a MSc degree in Materials Engineering, Micro and Nanotechnologies Engineering, Physics, Chemistry or similar areas, duly registered and/or recognized in Portugal and that holds the following requirements:

- *Excellent project management skills, including planning, organizing, and resource allocation, with a track record of delivering projects on time and within budget;*
- *Effective communication and interpersonal skills, with the ability to engage and influence stakeholders at all levels;*
- *Analytical and problem-solving mindset, with the ability to identify and mitigate project risks and develop creative solutions;*
- *Experience in multi-disciplinary projects;*
- *Familiarity with collaborative National/European funding programs and project management frameworks (e.g., Horizon Europe, H2020);*
- *Fluency in English (writing, understanding, and speaking);*
- *Technical knowledge in topics related to sustainable nanomaterials and/or their (opto)electronic applications (e.g., synthesis of nanomaterials, solution-based deposition processes, device fabrication and characterization);*



- *Knowledge in intellectual property aspects, knowledge and technology transfer and University-enterprise cooperation is not required, but desirable.*

Requisitos de Admissão/Perfil do Candidato:

Os candidatos podem ser indivíduos nacionais, estrangeiros ou apátridas, titulares do grau de mestre em Engenharia de Materiais, Engenharia de Micro e Nanotecnologias, Física, Química ou áreas afins, devidamente registado e/ou reconhecido em Portugal e que possuam cumulativamente, os seguintes requisitos específicos:

- Excelentes competências de gestão de projetos, incluindo planeamento, organização e alocação de recursos, com um histórico de entrega de projetos dentro do prazo e dentro do orçamento;
- Competências eficazes de comunicação e interpessoais, com a capacidade de envolver e influenciar partes interessadas de todos os níveis;
- Mentalidade analítica e de resolução de problemas, com a capacidade de identificar e mitigar riscos de projeto e desenvolver soluções criativas;
- Experiência em projetos multidisciplinares;
- Familiaridade com programas de financiamento nacionais/europeus colaborativos e estruturas de gestão de projetos (por exemplo, Horizon Europe, H2020);
- Fluência em inglês (escrita, compreensão e fala);
- Conhecimento em aspetos de propriedade intelectual, transferência de conhecimento e tecnologia e cooperação entre universidade e empresas não é um requisito, mas é desejável.

Applicable legislation:

- *Portuguese Labor Code, approved by Law nº 7/2009, of February 12th, in its current version.*
- *Administrative Procedure Code, as republished in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).*

Legislação aplicável:

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, republicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

Work Plan Activities:

The work falls within the scope of the research and management activities of UNINOVA including:

- *Develop and implement a comprehensive project plan, including goals, timelines, and milestones, to ensure the successful execution of the project;*
- *Foster effective communication and collaboration among project team members, stakeholders, and external partners to facilitate knowledge sharing and drive innovation;*
- *Monitor project progress and identify potential risks or issues, proactively implementing corrective measures to keep the project on track;*

- *Conduct regular project status meetings and prepare comprehensive reports on project milestones, deliverables, and budget utilization;*
- *Stay abreast of emerging trends and advancements in printed electronics research and technology, leveraging this knowledge to guide project decisions and identify opportunities for further development;*
- *Provide techno-scientific assistance in the joint research activities between EMERGE partners and research activities of user-projects implemented at UNINOVA;*
- *Ensure compliance with all applicable regulations, quality standards, and ethical guidelines throughout the project lifecycle;*
- *Contribute to project deliverables and reports in the areas mentioned above.*

Plano de Trabalhos:

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação e gestão da UNINOVA, incluindo:

- Desenvolver e implementar um plano de execução do projeto, incluindo objetivos, prazos e marcos, para garantir a execução bem-sucedida do projeto;
- Promover a comunicação eficaz e a colaboração entre os membros da equipa do projeto, partes interessadas e parceiros externos para facilitar a partilha de conhecimento e impulsionar a inovação;
- Acompanhar o progresso do projeto e identificar potenciais riscos ou problemas, implementando proactivamente medidas corretivas;
- Realizar reuniões regulares de acompanhamento do projeto e preparar relatórios sobre os marcos do projeto, entregáveis e utilização do orçamento;
- Manter-se atualizado sobre as tendências emergentes e avanços na pesquisa e tecnologia de eletrónica impressa, utilizando esse conhecimento para orientar as decisões do projeto e identificar oportunidades para desenvolvimento adicional;
- Contribuir para as atividades de investigação conjuntas entre parceiros do projeto EMERGE e para as atividades de investigação de projetos de utilizadores externos implementados no UNINOVA;
- Garantir o cumprimento de todas as regulamentações, normas de qualidade e diretrizes éticas aplicáveis ao longo do ciclo de vida do projeto;
- Contribuir para entregáveis e relatórios do projeto nas áreas descritas acima.

Members of the Jury:

The jury has the following composition:

- *President - Professor Rodrigo Martins, PhD*
- *Member 1 - Professor Pedro Barquinha, PhD*
- *Member 2 – Doctor Ana Rovisco, PhD*



Composição do Júri:

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Professor Rodrigo Martins, PhD
- 1º Vogal – Professor Pedro Barquinha, PhD
- 2º Vogal – Doutora Ana Rovisco, PhD

Start Date and Workplace:

The employment contract will tentatively start in February 2024 and will last only for the period of execution necessary for the work plan described above, which is estimated to have a duration of 17 months.

The work will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT/NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

Data de Início e Local de Trabalho:

O contrato de trabalho terá data provável de início em fevereiro de 2024 e durará apenas pelo período de execução necessário para implementação do plano de trabalhos anteriormente descrito, que se prevê ter uma duração de 17 meses.

O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT/NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

Monthly Remuneration:

Remuneration will be in accordance with salary level 40 of the Single Remuneration Table, € 2 674,43, approved by Ordinance No. 1553-C / 2008, of December 31 and its successive updates.

Valor da Remuneração Mensal:

A remuneração será de acordo com o nível salarial 40 da Tabela Remuneratória Única, 2 674,43 €, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro e suas sucessivas alterações.

Application process:

The deadline for submitting applications is set at 10 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the e-mails cenimat.rh@fct.unl.pt and recrutamento@uninova.pt indicating the reference of the position (mandatory):

a) Motivation Letter in English;

b) Detailed CV in English;

c) Certificate of Qualifications or declaration of commitment of honor on the ownership and/or recognition of the respective academic degree according to draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);



Upon contracting, the Certificate of Qualifications and Academic Degree Recognition (if applicable) must be delivered;

d) Informed Consent statement duly dated and signed, according to the draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

e) Copy of ID;

f) Other documents attesting to what is reported on the Curriculum Vitae.

NOTE: *The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application. False statements provided by the candidates shall be punished by law.*

Processo de Candidatura:

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 10 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: cenimat.rh@fct.unl.pt e recrutamento@uninova.pt, indicando a referência do concurso (obrigatório):

a) Carta de Motivação em Inglês;

b) Curriculum Vitae detalhado em Inglês;

c) Certificado de Habilitações ou declaração de compromisso de honra sobre a titularidade e/ou reconhecimento do respetivo grau académico, de acordo com a minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

Em sede de contratualização deverá ser entregue o Certificado de Habilitações bem como o Reconhecimento de Grau Académico (caso se aplique);

d) Declaração de consentimento informado devidamente datada e assinada, de acordo com a minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

e) Cópia do documento de identificação;

f) Outros documentos que atestem o relatado no Curriculum Vitae

NOTA: A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

Evaluation Criteria:

The admitted applications will be evaluated considering the quality, timeliness and relevance of the scientific path (scientific production and research experience) and curriculum of each candidate and their adequacy to the proposed work plan, according to Article nº 5 of the RJEC. The classification is expressed on a numerical scale from 0 to 20 points.

Candidates are evaluated in two phases:

- *First phase: Curriculum Analysis (85%) and Motivation Letter (15%) – The curriculum will be qualitatively analysed concerning its content and relevance for the tasks to be performed, namely: executed and / or published work, with special emphasis on areas related to the work plan (25%); research/management experience and relevant knowledge in the skills*

indicated in the candidate profile (60%). Based on the motivation letter it will be evaluated the motivation and interest for the activities to be performed (10%) and command of the English language (5%).

- *Second stage: The jury will select for the interview the 5 candidates who obtained in the first phase the highest ranking, with a minimum of 15 points, or the number of candidates, up to 5, who obtained in the first phase a minimum rating of 15 points. The interview can be conducted remotely.*

The final classification will have a 70% weight from the first phase (CV and motivation letter) and a 30% weight from second phase (interview).

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.

Critérios de avaliação:

As candidaturas admitidas serão avaliadas tendo em conta a qualidade, atualidade e relevância do percurso científico (produção científica e experiência de investigação) e currículo de cada candidato e a sua adequação ao plano de trabalhos, de acordo com o Artigo nº 5 do RJE. A classificação é expressa na escala numérica de 0 a 20 valores.

A avaliação dos candidatos é realizada em duas fases:

- Primeira fase: Análise de Currículo (85%) e Carta de Motivação (15%) – O currículo será qualitativamente analisado, no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber: trabalhos executados e/ou publicados, com especial ênfase nas áreas relacionadas com o plano de trabalhos (25%); experiência de investigação/gestão e utilização das competências indicadas no perfil do candidato (60%). Com base na carta de motivação será avaliada a motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o domínio da língua Inglesa (5%).
- Segunda fase: O júri selecionará para entrevista os 5 candidatos que obtiveram na primeira fase a classificação mais alta, com um mínimo de 15 valores, ou o número de candidatos, até 5, que obtiveram na primeira fase uma classificação mínima de 15 valores. A entrevista poderá ser realizada remotamente.

A classificação final terá um peso de 70% da primeira fase (CV e Carta de Motivação) e um peso de 30% da segunda fase (entrevista).

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri.

A decisão final do júri será validada pelo dirigente da instituição contratante, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

Results:

Both admitted and excluded candidates list and final classification list shall be posted at UNINOVA building, located at Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, it will be published on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) and all candidates will be notified by email.

Resultados:

A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será afixada no edifício do UNINOVA, situado no Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, será publicitada no sítio na internet do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/>) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:

After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121^o e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

Non-discrimination policy

UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honor, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above

Política de não discriminação

A UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições económicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.

