

## Call for a Research Scholarship

### Atribuição de Bolsa de Investigação

Reference: **SOLSTICE\_1/05.23**

Referência: **SOLSTICE\_1/05.23**

Call is open for the award of 1 (one) Research Fellowship (BI) at UNINOVA - Institute for the Development of New Technologies within the scope of the project **SOLSTICE – 963599 – Sodium-Zinc molten salt batteries for low-cost stationary storage**, funded by the European Commission, for the development of R&D activities to be carried out by doctoral students or by graduates and masters enrolled in courses not leading to an academic degree, under the following conditions:

Encontra-se aberto concurso para a atribuição de 1 (uma) Bolsa de Investigação (BI) no UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias no âmbito do projeto **SOLSTICE – 963599 – Sodium-Zinc molten salt batteries for low-cost stationary storage**, financiado pela Comissão Europeia, para desenvolvimento de atividades de I&D a realizar por estudantes de doutoramento ou por licenciados e mestres inscritos em cursos não conferentes de grau académico, nas seguintes condições:

**Area:** Robotics and Integrated Manufacturing

**Área:** Robótica e Manufatura Integrada

#### Recipient admission requirements /Profile:

- a) Be enrolled in a PhD or be a graduate and master enrolled in a non-academic degree course in Electrical and Computer Engineering.
- b) Not exceed, with the conclusion of the scholarship contract in question, an accumulated period of 2 (two) years, consecutive or interspersed, if is a master enrolled in a non-academic degree course, or of 4 (four) years if enrolled in a Doctorate;
- c) BSc in Electrical Engineering and Master in Information Management (preferential)
- d) Be attending a doctoral program at the Faculty of Science and Technology of Universidade Nova de Lisboa (preferential)
- e) Experienced in:
  1. Design of ICT frameworks in the context of digital transformation
  2. Experience in Data Warehouse, Data Cleaning, Data Visualisation and Data Pipeline (mandatory).
  3. Experience in working and developing Enterprise Software
  4. Knowledge and Professional Experience in Business Intelligence and in using C#, Java, Python, and TSQL
  5. The preparation and submission of proposals for national (Portugal) and international research projects. This is Mandatory.
  6. Participation in National and International research Projects.
  7. Organisation of Scientific Events.
  8. Societal Impact Assessment and Technology Public Assessment.

- f) Fluent in English, written and spoken (Mandatory).
- g) Minimum Portuguese Language Level is A2 (preferential)
- h) Good communication and interpersonal skills.
- i) Immediate availability. (Mandatory)
- j) Residence in the Metropolitan Area of Lisbon (preferential)

Candidates who have obtained the degree abroad must have the degree recognized in Portugal, pursuant to Decree-Law No. 66/2018 of August 16<sup>th</sup>.

#### **Requisitos de admissão/Perfil dos destinatários:**

- a) Estar inscrito num doutoramento ou ser licenciado e mestre inscrito em curso não conferente de grau académico na área de Engenharia Eletrotécnica e de Computadores;
- b) Não exceder, com a celebração do contrato de bolsa em causa, um período acumulado de 2 (dois) anos, seguidos ou interpolados, se for mestre inscrito em curso não conferente de grau académico, ou de 4 anos, se estiver inscrito em doutoramento;
- c) Bacharel em Engenharia Electrotécnica e Mestrado em Gestão da Informação. (preferencial)
- d) Estar a frequentar um programa de doutoramento na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa (preferencial)
- e) Experiência em:
  - 1. Desenho de frameworks na área das tecnologias de informação e comunicação no contexto da transformação digital
  - 2. Data Warehouse, Data Cleaning, Data Visualização e Pipeline de Dados (obrigatório).
  - 3. Desenvolvimento e Operação de software empresarial
  - 4. Conhecimento e Experiência Profissional em Business Intelligence e na utilização de C#, Java, Python e TSQL
  - 5. A elaboração e apresentação de propostas para projetos de investigação nacionais (Portugal) e internacionais. Isto é obrigatório.
  - 6. Participação em Projetos de Investigação Nacionais e Internacionais.
  - 7. Organização de Eventos Científicos.
  - 8. Avaliação de Impacto Social e Avaliação Pública de Tecnologia.
- f) Fluente em inglês - escrito e falado (Mandatório).
- g) Nível de língua portuguesa de pelo menos A2. (preferencial)
- h) Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.
- i) Disponibilidade Imediata. (Mandatório)
- j) Residência na área metropolitana de Lisboa. (preferencial)

Candidatos que tenham obtido o grau no estrangeiro devem ter o grau reconhecido em Portugal, nos termos do Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de Agosto.

**Work plan:** The candidate will develop research work performing the following tasks with the following objectives:

- Participation in Project Meetings.
- work on the following project WP:
  - WP7 – Cell manufacturing and design.

- WP9 – Cost Environment and Society

**Plano de trabalhos:** O candidato irá desenvolver trabalho de investigação realizando as seguintes tarefas com os seguintes objetivos:

- Participação em Reuniões de Projectos.
- Trabalho nos seguintes WP do projecto:
  - WP7 – Cell manufacturing and design.
  - WP9 – Cost Environment and Society

**Applicable legislation and regulations:** Statute of the Scientific Research Grantee, approved by Law No. 40/2004 of August 18, amended and republished by Decree-Law No. 202/2012, of August 27 and amended by Decree-Law No. 233/2012 of 29 October, Law No. 12/2013 of January 29 and Decree-Law No. 123/2019 of August 28.

It is subsidiarily applicable the Regulation of UNINOVA Research Grants, approved by deliberation of the Board of Directors of the FCT-Fundação para a Ciência e a Tecnologia, in the meeting of March 2 of 2022.

**Legislação e regulamentação aplicável:** Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica, aprovado pela Lei n.º 40/2004, de 18 de Agosto, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 202/2012, de 27 de Agosto e alterado pelo Decreto-Lei n.º 233/2012, de 29 de Outubro, pela Lei n.º 12/2013, de 29 de Janeiro e pelo Decreto-Lei n.º 123/2019, de 28 de Agosto.

É subsidiariamente aplicável o Regulamento de Bolsas de Investigação do UNINOVA, aprovado por deliberação do Conselho Diretivo da FCT-Fundação para a Ciência e a Tecnologia, em reunião de 2 de Março de 2022.

**Workplace:** The work will be carried out at UNINOVA's facilities, in other facilities located at the FCT/NOVA Campus and/or in other facilities that may be necessary for its execution, under the scientific guidance of Professor José Barata. UNINOVA will be the contracting entity.

**Local de trabalho:** O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT/NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução, sob a orientação científica do Professor José Barata. O UNINOVA será a entidade contratante.

**Duration of the grant:** The grant shall last for 3 (three) months and is scheduled to start in June 2023.

**Duração da bolsa:** A bolsa terá a duração de 3 (três) meses, e tem início previsto para Junho de 2023.

**Monthly maintenance allowance amount:** The amount of the scholarship corresponds to a minimum value of 1 199,64€ and a maximum of 1 475,00€

The grantee also benefits from personal accident insurance during the period of granting the scholarship and may be reimbursed for voluntary social insurance equivalent to the 1st tier.

The scholarship will be paid monthly on the last business day of each month by bank transfer.

**Valor do subsídio de manutenção mensal:** O montante da bolsa corresponde ao valor mínimo de 1 199,64€ e ao máximo de 1 475,00€

O(A) bolseiro(a) beneficia também de um seguro de acidentes pessoais durante o período de concessão da bolsa e poderá ser reembolsado do Seguro Social Voluntário equivalente ao 1º escalão.

A bolsa será paga mensalmente no último dia útil de cada mês por transferência bancária.

**Application deadline and form of submission of applications:** The call for applications is open for the period from 09-05-2023 to 22-05-2023.

Applications must be formalised by submitting the following documentation:

- ... Curriculum Vitae;
- ... Motivation Letter;
- ... Certificate of Qualifications or declaration of commitment of honor on the ownership and or recognition of the respective academic degree according to draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>).
- ... Upon contracting, the Certificate of Qualifications must be delivered;
- ... Informed consent statement duly dated and signed, according to the draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);
- ... Copy of ID;
- ... Other documents attesting to what was reported on the CV.

**In the event of contractualization, the selected candidate must present the Proof of registration in a doctorate or in a course not conferring an academic degree.**

Applications must be submitted to UNINOVA or submitted by email to [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt) and to [jab@uninova.pt](mailto:jab@uninova.pt) with the subject: **SOLSTICE\_1/05.23**.

**Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas:** O concurso encontra-se aberto no período de 09-05-2023 to 22-05-2023.

As candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através do envio da seguinte documentação:

- ... Curriculum Vitae;
- ... Carta de Motivação;
- ... Certificado de Habilitações ou declaração de compromisso de honra sobre a titularidade e/ou reconhecimento do respetivo grau académico de acordo com minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);
- ... Em sede de contratualização deverá ser entregue o Certificado de Habilitações;
- ... Declaração de consentimento informado devidamente datada e assinada, de acordo com minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);
- ... Cópia de documento de identificação;
- ... Outros documentos que atestem o relatado no CV.

**Em sede de contratualização, o candidato selecionado deverá entregar o Comprovativo de inscrição num doutoramento ou num curso não conferente de grau académico.**

As candidaturas deverão ser entregues no UNINOVA ou submetidas por email para [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt) e para [jab@uninova.pt](mailto:jab@uninova.pt) com o assunto **SOLSTICE\_1/05.23**.

**Selection methods:** The selection methods to use will be as follows:

- Curriculum Vitae [50%];
- Level of knowledge in the area of information management, with emphasis on the area of the work plan [50%].
- If the jury deems it necessary, an interview will take place only with the selected candidates, with each of the previous items valid [40%] and the interview [20%]

**Métodos de seleção:** Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes:

- Curriculum Vitae [50%];
- Nível de conhecimentos na área de gestão da informação, com ênfase na área do plano de trabalhos [50%].
- Se o júri entender ser necessário, terá lugar uma entrevista apenas com os candidatos selecionados, passando cada um dos itens anteriores a valer [40%] e a entrevista [20%]

#### **Members of the Jury:**

1. Professor José António Barata de Oliveira
2. Doctor Sanaz Nikghadam-Hojjati
3. Professor Ricardo Peres

#### **Composição do Júri de Seleção:**

1. Professor José António Barata de Oliveira
2. Doutora Sanaz Nikghadam-Hojjati
3. Professor Ricardo Peres

**Form of advertising/notification of results:** Both admitted and excluded candidates list with the final classification shall be published on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) and all candidates will be notified by email.

**Forma de publicitação/notificação dos resultados:** A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será publicitada no sítio na internet do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/>) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

**Preliminary Hearing and Deadline for Decision:** After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

**Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:** Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

**Models of scholarship contract, final report of the grantee and final report of the advisor:** These minutes are available at the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>).

**Modelos de contrato de bolsa, de relatório final do bolseiro e de relatório final do orientador:** Estas minutas encontram-se disponibilizadas no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>).