

## CALL FOR A SENIOR RESEARCH TECHNICIAN EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE INVESTIGAÇÃO

**Reference:** CTTI\_01\_DEZ\_2022@UNINOVA

**Referência:** CTTI\_01\_DEZ\_2022@UNINOVA

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Senior Research Technician, under the Special Investigator regime, over a fixed term contract and in part-time under the following Research projects funded by the European Commission's Horizon 2020 and H2020 programmes:

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de um Técnico/a Superior de Investigação, under the Special Investigator regime, através de um contrato a termo certo e em regime de tempo parcial, no âmbito dos seguintes projetos de Investigação financiados pelos Programas H2020 e Horizonte 2020 da Comissão Europeia:

- **SMART4HEALTH – 826117** - Citizen-centred EU-EHR exchange for personalised health
- **TeleRehaB DSS – 101057747** - TeleRehabilitation of Balance clinical and economic Decision Support System;
- **XpanDH – 101095594** - Expanding Digital Health through a pan-European EHRxF-based Ecosystem

### Admission Requirements/Profile of Candidates:

Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:

- Higher degree (MSc or PhD) in Biological Engineering or Biological Sciences
- Experience in collaborative research development for the Health Sector (mandatory)
- Academic experience (preferential)
- Highly motivated to work at European level in collaboration with multidisciplinary organizations
- Experience in the organization of large events such as scientific conferences or international symposiums
- Good organization, communications, and time management skills
- Fluent in Portuguese and English, written and spoken (mandatory).
- Spanish, French, Italian language skills, written and spoken (preferential).
- Familiarly with the health and Social Systems in the Autonomous Regions of Madeira
- Dynamism and ability to perform different tasks.
- Immediate availability (work to be developed in the Autonomous Regions of Madeira)

### Requisitos de Admissão/Perfil dos candidatos:

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

- Formação Superior (Mestrado Ou Doutoramento) em Engenharia Biológica ou Ciências Biológicas;
- Experiência em projectos de investigação colaborativos para o Sector da Saúde (obrigatório)
- Experiência académica (preferencial)
- Motivação para trabalhar em colaboração com organizações multidisciplinares a nível europeu
- Experiência na organização de grandes eventos, como conferências científicas ou simpósios internacionais
- Boas capacidades de organização, comunicação e competências de gestão do tempo
- Fluente em português e inglês, escrito e falado (obrigatório).
- Conhecimentos em espanhol, francês, língua italiana, escrito e falado (preferencial).
- Conhecimento do sistema Social e de Saúde da Região Autónoma da Madeira
- Dinamismo e capacidade de executar diferentes tarefas.
- Disponibilidade imediata (trabalho a desenvolver na Região Autónoma da Madeira)

### Applicable legislation:

- Administrative Procedure Code, as republished in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).

### Legislação aplicável:

- Código do Procedimento Administrativo, republicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

### Work Plan Activities:

The works are part of the research activities of the **SMART4HEALTH – 826117** - Citizen-centred EU-EHR exchange for personalised health; **TeleRehaB DSS – 101057747** - TeleRehabilitation of Balance clinical and economic Decision Support System; **XpanDH – 101095594** - Expanding Digital Health through a pan-European EHRx-based Ecosystem

Specifically:

### SMART4HEALTH:

Contribute for the following tasks of the project:

- WP1 - Citizen- and Professional-User participation:user requirements and performance criteria
  - T1.6 - Task 1.6: Validation and assessment
- WP4 - Citizen Use Cases: Citizens' health in daily life, work, and healthcare settings

- T4.8 - Citizen use case 8: Regional health, tourists, preparedness, back pain prevention
- WP6 - Citizen use case 8: Regional health, tourists, preparedness, back pain prevention
  - T6.7 - Exploitation plan

#### **TeleRehaB DSS:**

Contribute for the following tasks of the project:

- Task 2.1: User requirements analysis
- Task 2.2: Expert Dashboard design
- Task 2.4: Evaluation of prototypes for clinical phase
- Task 3.3: Continuous and rehabilitation training activity monitoring
- Task 5.3: Clinical validation study: Design and implementation
- Task 6.3: Cost-benefit and cost-effectiveness analysis
- Task 8.1: Dissemination and communication activities

#### **XpanDH:**

Contribute for the following tasks of the project:

- Task 7.1 - Communication and Dissemination (M1-M24)
- Task 4.1 - Preparing the experimentation bubbles (M01 – M20)
- Task 4.2 - EHRxF-based infrastructure (X-Bundle) feasibility demonstration (M06-M21)
- Task 4.3 - Integrate lessons learnt from feasibility and experimentation (M18-M24)

Whenever necessary, the candidate will also collaborate and participate in meetings of the DS4Health project, contributing as a consultant to its proper execution.

Finally, the candidate will contribute to the sustainability and funding of UNINOVA, in particular within the research center where he operates, identifying funding opportunities and ensuring the proper preparation of proposals for scientific projects in the scope of the ongoing projects.

#### **Plano de Trabalhos:**

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação dos vários projetos, **SMART4HEALTH – 826117** - Citizen-centred EU-EHR exchange for personalised health; **TeleRehaB DSS – 101057747** - TeleRehabilitation of Balance clinical and economic Decision Support System; **XpanDH – 101095594** - Expanding Digital Health through a pan-European EHRxF-based Ecosystem

Nomeadamente:

#### **SMART4HEALTH:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- WP1 - Citizen- and Professional-User participation:user requirements and performance criteria
  - T1.6 - Task 1.6: Validation and assessment
- WP4 - Citizen Use Cases: Citizens' health in daily life, work, and healthcare settings
  - T4.8 - Citizen use case 8: Regional health, tourists, preparedness, back pain prevention
- WP6 - Citizen use case 8: Regional health, tourists, preparedness, back pain prevention
  - T6.7 - Exploitation plan

#### **TeleRehaB DSS:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- Task 2.1: User requirements analysis
- Task 2.2: Expert Dashboard design
- Task 2.4: Evaluation of prototypes for clinical phase
- Task 3.3: Continuous and rehabilitation training activity monitoring
- Task 5.3: Clinical validation study: Design and implementation
- Task 6.3: Cost-benefit and cost-effectiveness analysis
- Task 8.1: Dissemination and communication activities

#### **XpanDH:**

Contribuir para as seguintes atividades do projeto:

- Task 7.1 - Communication and Dissemination (M1-M24)
- Task 4.1 - Preparing the experimentation bubbles (M01 – M20)
- Task 4.2 - EHRxF-based infrastructure (X-Bundle) feasibility demonstration (M06-M21)
- Task 4.3 - Integrate lessons learnt from feasibility and experimentation (M18-M24)

Sempre que necessário, o candidato irá ainda colaborar e deverá participar em reuniões do projeto DS4Health, contribuindo de forma consultiva para a boa execução do mesmo.

Por fim, o candidato deverá contribuir para a sustentabilidade e financiamento do UNINOVA, em particular do centro de investigação em que se insere, identificando oportunidades de financiamento e garantindo a adequada elaboração de propostas a projetos científicos na sequência os projetos em curso.

#### **Members of the Jury:**

The jury has the following composition:

- President – João Francisco Alves Martins
- Member nº 1 – Maria do Carmo Correia Marques
- Member nº 2 – Carlos Manuel de Melo Agostinho

#### **Composição do Júri:**

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – João Francisco Alves Martins

- Vogal nº 1 – Maria do Carmo Correia Marques
- Vogal nº 2 – Carlos Manuel de Melo Agostinho

**Start Date and Workplace:**

The contract under the Category of Senior Research Technician is expected to start in January 2023 and will last only for the period necessary for the execution of the workplans described above, which is expected to last 24 months. The project will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

**Data de Início e Local de Trabalho:**

O contrato a termo certo na Categoria de Técnico/a Superior de Investigação deverá ter início em janeiro de 2023 e durará apenas pelo período necessário à execução dos planos de trabalho descritos em cima, que se prevê ter uma duração de 24 meses. Os projetos serão desenvolvidos nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

**Monthly fees:**

Gross monthly Remuneration will be in accordance with salary of the indexes 25 to 45 of the TRU – Single Remuneration Table, approved by Ordinance No. 1553-C / 2008, according to the experience presented by the candidate.

**Valor da Remuneração Mensal:**

Os honorários mensais a atribuir correspondem aos índices remuneratórios 25 a 45 da TRU – Tabela de Remuneração Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de acordo com a experiência apresentada pelo candidato.

**Application process:**

The deadline for submitting applications is set at 8 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the e-mail [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt) indicating the reference of the position (mandatory):

- a) Motivation Letter in English;
- b) Detailed CV in English;
- c) Certificate of Qualifications

**NOTE:** The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application. False statements provided by the candidates shall be punished by law.

**IMPORTANT NOTE:** In the event the degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, 12 October, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline. False statements provided by the candidates shall be punished by law. UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

#### **Processo de Candidatura:**

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 8 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para o seguinte e-mail: [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt), indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em Inglês;
- b) Curriculum Vitae detalhado em Inglês;
- c) Certificado de Habilitações

**NOTA:** A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

**NOTA IMPORTANTE:** Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é obrigatória para a assinatura do contrato. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos são punidas por lei. UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas. De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

#### **Evaluation Criteria:**

- **Criterion A) – Curriculum Analysis (85%)** – The curriculum will be qualitatively analysed concerning its content and relevance for the tasks to be performed, namely: executed and / or published scientific work, with special emphasis on areas related to the work plan (25%); research experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%).
- **Criterion B) – Motivation Letter (15%)** – Based on the letter of motivation it will be evaluated the motivation and interest for the activities to be performed (10%) and command of the English language (5%).

If the Jury finds it essential, it may conduct an interview with the candidates to clarify the elements and evaluate the possible scientific frameworks in the project.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.

### **CrITÉrios de avaliaÇão:**

- **CrITÉrio A) – Análise de Currículo (85%)** – O currículo será qualitativamente analisado, no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber: trabalhos científicos executados e/ou publicados, com especial ênfase nas áreas relacionadas com o plano de trabalho (25%); experiência de investigação e conhecimento das técnicas indicadas no perfil do candidato (60%).
- **CrITÉrio B) – Carta de Motivação (15%)** - Com base na carta de motivação será avaliada a motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o domínio da língua Inglesa (5%).

Caso o júri achar essencial, poderá realizar uma entrevista com os candidatos para clarificação dos elementos e avaliação dos possíveis enquadramentos científicos no projeto.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri.

A decisão final do júri será validada pelo dirigente da instituição contratante, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

**Form of advertising/notification of results:** The results of the evaluation are disclosed within 60 working days from the end of the application submission period, by notification of the candidates, made by email. The results will be also published on the UNINOVA website.

**Forma de publicitação/notificação dos resultados:** Os resultados da avaliação são divulgados no prazo de 60 dias úteis a contar do final do prazo de apresentação das candidaturas, essa notificação será efetuada através de e-mail para todos os candidatos inscritos. Os resultados também serão publicados no site da UNINOVA.

### **Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:**

After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

### **Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:**

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121<sup>o</sup> e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias

úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

### **Non-discrimination policy**

UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honor, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above

### **Política de não discriminação**

A UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições económicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.