

CALL FOR A PHD RESEARCHER

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR DOUTORADO

Reference: PhD_Researcher.CTTC.4.8.22UNINOVA

Referência: PhD_Researcher.CTTC.4.8.22UNINOVA

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire 1 (one) PhD Researcher, in the category of Special Researcher, over a fixed-term contract and in part-time, under the Smart-Bear, VesselAI, ICU4Covid and TeleRehab Project, funded by the European Commission, under the following conditions:

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de 1 (um) Investigador Doutorado, na categoria de Investigador Especial, através de um contrato a termo certo e em regime de tempo parcial, no âmbito dos projetos de Investigação Smart-Bear, VesselAI, ICU4Covid e TeleRehab financiados pela Comissão Europeia, nas seguintes condições:

Admission Requirements/Profile of Candidates:

Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:

- PhD in Electrotechnical and Computer Engineering (preferential) or similar;
- Specialization in “Industrial Information Systems” (preferential);
- Minimum of 10 years of proven experience in applied research, working in multinational and multidisciplinary teams such as the ones of European research projects:
 - Coordination of R&D work, ensuring timely accomplishment of project objectives and milestones;
 - Efficiently manage workflows and communications with all stakeholders;
 - Budget control and management
 - Coordination and preparation of new proposals;
- Knowledgeable in the application of methodologies and technologies for digital transformation within different sectors of society, including industrial, health, or occupational health:
 - Process management and systems interoperability
 - Internet of Things
 - Knowledge and Data Management
 - Use of international standards such as ISO-STEP or HL7-FHIR
- Experience in the organization of international events such as workshops and conferences;
- Fluency in Portuguese and English (written and spoken) - mandatory;
- Good communication and presentation skills;
- Experience in preparing project deliverables and reports;
- Proactivity and ability to work under pressure.
- Immediate availability and Residence in the Metropolitan Area of Lisbon (mandatory).

Requisitos de Admissão/Perfil dos candidatos:

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

- Doutoramento em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores (preferencial) ou similar;
- Especialização em “Sistemas de Informação Industriais” (preferencial);
- Experiência mínima comprovada de no mínimo 10 anos em investigação aplicada, trabalhando em equipas multinacionais e multidisciplinares tais como as de projetos Europeus:
 - Coordenação de equipas I&D, garantindo a execução atempada dos objetivos do projeto;
 - Gestão de processos e comunicação entre diferentes atores do projeto;
 - Gestão orçamental de projetos;
 - Escrita e coordenação de novas propostas;
- Domínio de estratégias e tecnologias para a transformação digital em vários sectores da sociedade, nomeadamente o industrial, a da saúde, ou saúde ocupacional:
 - Gestão de processos e Interoperabilidade de sistemas
 - Internet das Coisas
 - Gestão do Conhecimento e Tratamento de Dados
 - Conhecimento de normas internacionais como o ISO-STEP ou HL7-FHIR
- Experiência na organização de eventos internacionais, tais como workshops e conferências;
- Fluente na língua Portuguesa e Inglesa (escrita e falada) – obrigatório;
- Excelente capacidade de comunicação e de apresentação;
- Experiência na preparação de entregáveis e relatórios de projeto;
- Proatividade e capacidade de trabalhar sob pressão.
- Disponibilidade Imediata e residência na área metropolitana de Lisboa (obrigatório).

Applicable Legislation:

- Administrative Procedure Code, as published in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).

Legislação aplicável:

- Código do Procedimento Administrativo, publicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

Work Plan Activities:

The candidate will act as local coordinator and operational responsible for the R&D work of the SMART BEAR and VesselAI projects, ensuring a normal budget execution until its conclusion. Under its responsibilities it is included:

- Alignment of the projects’ workflow with the scientific agenda of UNINOVA and its research centers.
- Participation and local supervision of all workpackages in which UNINOVA is involved.
- Leadership of the international consortium within the scope of the WP7 "Dissemination and Communication" VesselAI project.

The candidate will also develop research work within the following tasks of the ICU4Covid project:

- WP1 - Project Management, Ethics and Open Call Task

- 1.1: Implementation of efficient management and support structures.
- Task 1.2: Reporting, financial management and controlling.
- Task 1.3: Technical coordination, quality assurance and risk management.
- Task 1.5: Data management
- WP2 - CPS4TIC technical establishment in ICU Hubs
 - Coordination of WP tasks
- WP3 - CPS4TIC deployment for clinical use
 - Coordination of WP tasks
- WP4 - Co-designing the CPS4TIC integration on site
 - Coordination of WP tasks
- WP5 - Dissemination, Exploitation, Sustainability and Communication
 - Task 5.1. Project Communication
 - Task 5.2: Dissemination plan and activities
 - Task 5.3: Exploitation and IP Management

The candidate will also carry out research work within the following tasks of the TeleRehab project, once it starts:

- Task 2.1 “User requirements analysis”
- Task 2.4 “Evaluation of prototypes for clinical phase”
- Task 2.5 “Functional specifications and cloud architecture”
- Task 3.3 “Continuous and rehabilitation training activity monitoring”
- Task 5.3 “Clinical Validation Study: Design and Implementation”
- Task 6.3 “Cost-benefit and cost-effectiveness analysis ”
- Task 8.1 “Dissemination and communication activities”
- Task 8.3 “Exploitation and sustainability”

Whenever necessary, the candidate will also collaborate and participate in meetings of the DS4Health project, contributing as a consultant to its proper execution.

Finally, the candidate will contribute to the sustainability and funding of UNINOVA, in particular within the research center where he operates, identifying funding opportunities and ensuring the proper preparation of proposals for scientific projects in the scope of the ongoing projects.

Plano de atividades:

O candidato irá atuar como coordenador local e responsável operacional pelo trabalho de I&D dos projetos científicos SMART BEAR e VesselAI, garantindo uma normal execução orçamental dos mesmos até à sua conclusão. Ao abrigo das suas responsabilidades inclui-se:

- Alinhamento dos projetos e do trabalho desenvolvido com a agenda científica do UNINOVA e dos seus centros de investigação.
- Participação e supervisão local de todos os workpackages em que o UNINOVA está envolvido.
- Liderança do consorcio internacional no ambito do WP7 "Dissemination and Communication" do projecto VesselAI.

O candidato irá também desenvolver trabalho de investigação realizando as seguintes tarefas no projeto ICU4Covid:

- WP1 - Project Management, Ethics and Open CallTask
 - 1.1: Implementation of efficient management and support structures.

- Task 1.2: Reporting, financial management and controlling.
- Task 1.3: Technical coordination, quality assurance and risk management.
- Task 1.5: Data management
- WP2 - CPS4TIC technical establishment in ICU Hubs
 - Coordination of WP tasks
- WP3 - CPS4TIC deployment for clinical use
 - Coordination of WP tasks
- WP4 - Co-designing the CPS4TIC integration on site
 - Coordination of WP tasks
- WP5 - Dissemination, Exploitation, Sustainability and Communication
 - Task 5.1. Project Communication
 - Task 5.2: Dissemination plan and activities
 - Task 5.3: Exploitation and IP Management

O candidato irá também desenvolver trabalho de investigação realizando as seguintes tarefas no projeto TeleRehab, assim que o mesmo inicie:

- Task 2.1 “User requirements analysis”
- Task 2.4 “Evaluation of prototypes for clinical phase”
- Task 2.5 “Functional specifications and cloud architecture”
- Task 3.3 “Continuous and rehabilitation training activity monitoring”
- Task 5.3 “Clinical Validation Study: Design and Implementation”
- Task 6.3 “Cost-benefit and cost-effectiveness analysis ”
- Task 8.1 “Dissemination and communication activities”
- Task 8.3 “Exploitation and sustainability”

Sempre que necessário, o candidato irá ainda colaborar e deverá participar em reuniões do projeto DS4Health, contribuindo de forma consultiva para a boa execução do mesmo.

Por fim, o candidato deverá contribuir para a sustentabilidade e financiamento do UNINOVA, em particular do centro de investigação em que se insere, identificando oportunidades de financiamento e garantindo a adequada elaboração de propostas a projetos científicos na sequência os projetos em curso.

Members of the Jury:

The jury has the following composition:

- President – Professor José António Barata de Oliveira
- Member nº 1 – Professor João Francisco Alves Martins
- Member nº 2 – Professor Anabela Monteiro Gonçalves Pronto

Composição do Júri:

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – José António Barata de Oliveira
- 1º Vogal – Professor João Francisco Alves Martins
- 2º Vogal – Professora Anabela Monteiro Gonçalves Pronto

Start Date and place:

The contract under the role of Special Researcher is expected to start in September 2022 and will have the duration of 3 years. The project will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

Data de Início e Local de execução das tarefas:

O contrato a termo certo na Categoria de Investigador Especial deverá ter início em setembro de 2022 e durará apenas pelo período de 3 anos. Os projetos serão desenvolvidos nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

Monthly remuneration:

Gross monthly Remuneration will be in accordance with salary of the indexes 62 to 92 of the TRU - Single Remuneration Table, approved by Ordinance No. 1553-C / 2008, according to the experience presented by the candidate.

Valor da retribuição mensal:

Os honorários mensais a atribuir correspondem aos índices remuneratórios 62-92 da TRU – Tabela de Remuneração Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de acordo com a experiência apresentada pelo candidato.

Application process:

The deadline for submitting applications is from 4th August 2022 to 18th August 2022 and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the following e-mails: recrutamento@uninova.pt and mjl@uninova.pt indicating the Reference of the position (mandatory):

- a) Motivation Letter in English;
- b) Detailed CV in English;
- c) Certificates;

NOTE: The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application.

IMPORTANT NOTE: In the event the degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law n.º 341/2007, 12 October, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.

False statements provided by the candidates shall be punished by law.

UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

Processo de Candidatura:

O prazo de submissão de candidaturas é de 4 de agosto de 2022 a 18 de agosto de 2022 e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: recrutamento@uninova.pt e mjl@uninova.pt indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em inglês;
- b) CV detalhado em inglês;
- c) Certificados de Habilitações;

NOTA: A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura.

NOTA IMPORTANTE: Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é obrigatória para a assinatura do contrato.

Falsas declarações fornecidas pelos candidatos são punidas por lei.

UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas.

De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

Evaluation Criteria:

- Criterion A) - 85% - Curriculum and Scientific Course: based on the curriculum will be analyzed qualitatively the following criteria:
 - a. Scientific and/or technological production considered more relevant by the candidate and its relationship with the objectives to be achieved by the position in competition (40%);
 - b. Leadership capacity of R&D teams and projects (15%);
 - c. Awards and other indicators for the recognition of national and international merit (5%);
 - d. Experience of supervision and/or transmission of knowledge in formal and formal contexts (10%);
 - e. Demonstrated capacity in raising funding for R&D activities (5%);
 - f. Potential to contribute to the sustainability agenda of the agency/department that promotes the competition (10%).
- Criterion B): - 15% - Motivation Letter: Based on the motivation letter will be evaluated the following criteria:

- a. Motivation and interest in activities to be performed (10%);
- b. Command of the English language (5%).

If the Jury finds it essential, it may conduct an interview with the candidates to clarify the elements and evaluate the possible scientific frameworks in the project.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Executive Commission, who is also in charge of deciding about the hiring.

Critérios de avaliação:

- Critério A) – 85% - Percurso Curricular e Científico: com base no currículo será analisado qualitativamente os seguintes critérios:
 - g. Produção científica e/ou tecnológica considerada mais relevante pelo candidato e sua relação com os objetivos a atingir pela posição em concurso (40%);
 - h. Capacidade de liderança de equipas e de projetos de I&D (15%);
 - i. Prémios e outros indicadores de reconhecimento do mérito nacional e internacional (5%);
 - j. Experiência de supervisão e/ou de transmissão de conhecimento em contextos formais e informais (10%);
 - k. Capacidade demonstrada na angariação de financiamento para as atividades de I&D (5%);
 - l. Potencial para contribuir para a agenda de sustentabilidade do órgão/departamento que promove o concurso (10%).
- Critério B): - 15% - Carta de Motivação: Com base na carta de motivação será avaliada os seguintes critérios:
 - c. Motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%);
 - d. Domínio da língua inglesa (5%).

Caso o Júri achar essencial, poderá realizar uma entrevista com os candidatos para clarificação dos elementos e avaliação dos possíveis enquadramentos científicos no projeto.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri

A decisão final do júri será validada pela Comissão Executiva, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

Form of advertising/notification of results: The results of the evaluation are disclosed within 60 working days from the end of the application submission period, by notification of the candidates, made by email.

The results will be also published on the UNINOVA website.

Forma de publicitação/notificação dos resultados: Os resultados da avaliação são divulgados no prazo de 60 dias úteis a contar do final do prazo de apresentação das candidaturas, essa notificação será efetuada através de e-mail para todos os candidatos inscritos.

Os resultados também serão publicados no site da UNINOVA.

Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:

After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121^o e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

Quinta da Torre 3rd August 2022 | Quinta da Torre, 3 de agosto de 2022.