

## CALL FOR A RESEARCHER

### EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR

**Reference:** *Sentinel\_CTTI\_2\_Dez21@UNINOVA*

**Referência:** *Sentinel\_CTTI\_2\_Dez21@UNINOVA*

*UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Researcher, in the form of an Unfixed-Term Contract and at full-time under the following Research Projects funded by the H2020 Programme from the European Commission and under the scientific coordination of Prof. Doutor Ricardo Rosa Luís Jardim Gonçalves.*

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de um Investigador, através de um contrato de trabalho a termo incerto e a tempo integral no âmbito dos seguintes projetos de Investigação financiados pelo Programa Horizonte 2020 da Comissão Europeia e sob a coordenação científica do Prof. Doutor Ricardo Rosa Luís Jardim Gonçalves.

- **H2020-SC1-PHE-CORONAVIRUS-2020-2-CNECT ICU4Covid – 101016000** “*CyberPhysical Intensive Care Medical System for Covid-19*”
- **H2020-DT-2019-1 DIH4CPS – 872548** “*Fostering DIHs for Embedding Interoperability in Cyber-Physical Systems of European SMEs*”
- **H2020-NMBP-TR-IND-2020 i4Q – 958205** “*Industrial Data Services for Quality Control in Smart Manufacturing*”
- **H2020-ICT-2020-1 VesselAI – 957237** “*Enabling Maritime Digitalization by Extreme-Scale Analytics, AI and Digital Twins*”
- **H2020-SU-DS-2020 Sentinel – 101021659** “*Bridging the security, privacy and data protection gap for smaller enterprises in Europe*”

#### **Admission Requirements/Profile of Candidate:**

*Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:*

- *Master / Degree in Digital Communication, Digital Marketing, Marketing, or similar.*
- *2-5 years of experience (minimum).*
- *Experience in technologies, mainly Web Tech, with control of web and digital marketing support tools.*
- *Good knowledge of MS Office, in particular PowerPoint, Excel and Word.*
- *Fluent in Portuguese and English (written and spoken).*
- *Interest and motivation for the technological innovation business area*
- *Creative thinking and analytical mind.*
- *Be a Life-long learner.*



- *High communication and interpersonal skills.*
- *Strong willingness for commitment and organizational involvement.*

#### **Requisitos de Admissão/Perfil do candidato:**

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

- Mestrado / Licenciatura em Marketing, Marketing Digital, Comunicação Digital ou equivalente.
- Experiência profissional de 2 a 5 anos na função ou similar.
- Fluência em tecnologias, sobretudo nas Web Tech, com domínio das ferramentas Web e de apoio ao marketing digital.
- Bons conhecimentos de MS Office, em particular, de PowerPoint, Excel e Word.
- Domínio da língua portuguesa e inglesa, falada e escrita.
- Interesse e motivação pela área de negócio da inovação tecnológica.
- Pensamento criativo e mente analítica.
- Ser um Life-long learner.
- Capacidades elevadas de comunicação e de relacionamento interpessoal.
- Forte disposição para o compromisso e o envolvimento organizacional.

#### **Applicable Legislation:**

- *Portuguese Labor Code, approved by Law nº 7/2009, from 12th February in its current version.*
- *Administrative Procedure Code, as published in Decree-Law nº 4/2015, from 7<sup>th</sup> January in its current version (CPA).*

#### **Legislação aplicável:**

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, publicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

#### **Work Plan Activities:**

*The work falls within the scope of the research activities of UNINOVA / GRIS - Systems Interoperability Research Group, including:*

- *Support for carrying out dissemination actions at national, European and international level.*
- *Participation in events and work meetings related to the activities of the Center and the Research Group.*
- *Research activities related to the following tasks and Workpackages of the projects:*

#### **ICU4Covid**

- **WP1 - Project Management, Ethics and Open Call**
  - Task 1.3: Technical coordination, quality assurance and risk management.
- **WP5 - Dissemination, Exploitation, Sustainability and Communication**

- Task 5.1 Project Communication
- Task 5.2: Dissemination plan and activities
- Task 5.3: Exploitation and IP Management
- Task 5.4: Plan to Roll-out European Master Template

#### DIH4CPS

- **WP1 - Project Management**
  - Task 1.1: Communication management & administration infrastructure
  - Task 1.4: Technical Set Up and Quality Toolset
- **WP4 - Initial Experimentation**
  - Task 4.7: iAE7 - CPS for security and wellbeing of shop floor workers
- **WP6 - Dissemination**
  - Task 6.3: Dissemination activities

#### I4Q

- **WP7 - DISSEMINATE: Communication, Dissemination and Standardisation**
  - T7.1 Target-Driven Dissemination Strategy, Plan, and Reporting
  - T7.2 Dissemination Materials, Website and Intranet
  - T7.3 Impact Activities: Awareness and Outreach, Community Building
  - T7.4 Industry Clustering and Regional Interactions, DIH Connection, Supporting Partners
  - T7.5 Industrial Advisory Board and Workshops
- **WP8 - EXPLOIT: Business Approach and Market Preparation**
  - T8.2 Market Analysis and PEDR
  - T8.4 Application of Customer Discovery Methodology
- **WP9 - MANAGE: Administrative and Technical Project Management**
  - T9.2 Project Management: Strategic and Operational Coordination
  - T9.3 Project Management: EU Liaison, Reporting and Reviewing
  - T9.5 Technical Management: Ops Setup and Quality

#### Vessel

- **WP6 - VesselAI Pilots**
  - T6.1-Pilots Planning and Preparation
- **WP7 - Dissemination and Communication**
  - T7.1-Planning Dissemination, Communication and Community Engagement
  - T7.2-Project Communication Activities
  - T7.3-Dissemination and Community Engagement
  - T7.4-Project Data Management Handling
- **WP8 - Exploitation and Business Cases Development**
  - T8.1-Project Exploitation Strategy and IPR Management
  - T8.3-Market Validation
  - T8.4-Business Cases Development
- **WP9 - Coordination and Project Management**

#### Sentinel

- **WP6 - Real-life experiment evaluations: SENTINEL pilots**
- **WP7 - Ecosystem building, Exploitation and sustainability management**
  - Task 7.1 - Market continuous analysis and business planning for SENTINEL exploitation.
  - Task 7.2. Dissemination and communication strategy to trigger awareness and new business opportunities
  - Task 7.3. Exploitation and standardisation activities and best practices towards a holistic privacy-by-design European solution

- Task 7.4. SENTINEL ecosystem building: Continuous engagement of technology providers, SMEs/MEs
- **WP8 - Project Management, Coordination and Quality Assurance**
  - Task 8.1: Project Quality Planning and Monitoring

#### Plano de Trabalhos:

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação do GRIS – Grupo de Investigação em Interoperabilidade de Sistemas do UNINOVA incluindo:

- Suporte à realização de ações de disseminação a nível nacional, europeu e internacional.
- Participação em eventos e reuniões de trabalho relacionados com atividades do Centro e do Grupo de Investigação.
- Atividades de Investigação relacionadas com as seguintes tarefas e Workpackages dos projetos:

#### ICU4Covid

- **WP1 - Project Management, Ethics and Open Call**
  - Task 1.3: Technical coordination, quality assurance and risk management.
- **WP5 - Dissemination, Exploitation, Sustainability and Communication**
  - Task 5.1 Project Communication
  - Task 5.2: Dissemination plan and activities
  - Task 5.3: Exploitation and IP Management
  - Task 5.4: Plan to Roll-out European Master Template

#### DIH4CPS

- **WP1 - Project Management**
  - Task 1.1: Communication management & administration infrastructure
  - Task 1.4: Technical Set Up and Quality Toolset
- **WP4 - Initial Experimentation**
  - Task 4.7: iAE7 - CPS for security and wellbeing of shop floor workers
- **WP6 - Dissemination**
  - Task 6.3: Dissemination activities

#### I4Q

- **WP7 - DISSEMINATE: Communication, Dissemination and Standardisation**
  - T7.1 Target-Driven Dissemination Strategy, Plan, and Reporting
  - T7.2 Dissemination Materials, Website and Intranet
  - T7.3 Impact Activities: Awareness and Outreach, Community Building
  - T7.4 Industry Clustering and Regional Interactions, DIH Connection, Supporting Partners
  - T7.5 Industrial Advisory Board and Workshops
- **WP8 - EXPLOIT: Business Approach and Market Preparation**
  - T8.2 Market Analysis and PEDR
  - T8.4 Application of Customer Discovery Methodology
- **WP9 - MANAGE: Administrative and Technical Project Management**
  - T9.2 Project Management: Strategic and Operational Coordination
  - T9.3 Project Management: EU Liaison, Reporting and Reviewing
  - T9.5 Technical Management: Ops Setup and Quality

#### Vessel

- **WP6 - VesselAI Pilots**
  - T6.1-Pilots Planning and Preparation
- **WP7 - Dissemination and Communication**

- T7.1-Planning Dissemination, Communication and Community Engagement
- T7.2-Project Communication Activities
- T7.3-Dissemination and Community Engagement
- T7.4-Project Data Management Handling
- **WP8 - Exploitation and Business Cases Development**
  - T8.1-Project Exploitation Strategy and IPR Management
  - T8.3-Market Validation
  - T8.4-Business Cases Development
- **WP9 - Coordination and Project Management**

#### **Sentinel**

- **WP6 - Real-life experiment evaluations: SENTINEL pilots**
- **WP7 - Ecosystem building, Exploitation and sustainability management**
  - Task 7.1 - Market continuous analysis and business planning for SENTINEL exploitation.
  - Task 7.2. Dissemination and communication strategy to trigger awareness and new business opportunities
  - Task 7.3. Exploitation and standardisation activities and best practices towards a holistic privacy-by-design European solution
  - Task 7.4. SENTINEL ecosystem building: Continuous engagement of technology providers, SMEs/MEs
- **WP8 - Project Management, Coordination and Quality Assurance**
  - Task 8.1: Project Quality Planning and Monitoring

#### **Members of the Jury:**

*According to article nº 13 from RJEC the jury has the following composition:*

- *President – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves*
- *Member nº 1 – Carlos Manuel de Melo Agostinho*
- *Member nº 2 – Ruben Duarte Dias Costa*

#### **Composição do Júri:**

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves
- 1º Vogal – Carlos Manuel de Melo Agostinho
- 2º Vogal – Ruben Duarte Dias Costa

#### **Start Date and Workplace:**

*The full-time employment contract is expected to start between January and February 2022 and will last only for the necessary execution period of the duration of the project listed above. The work will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.*

#### **Data de Início e Local de Trabalho:**

O contrato de trabalho a tempo integral deverá ter início entre janeiro e fevereiro de 2022 e durará apenas pelo período de execução necessário ao plano de trabalhos do projeto listado

acima. O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

**Monthly Remuneration:**

*Gross monthly Remuneration will be in accordance with salary of the indexes 20 to 35 of the TRU - Single Remuneration Table, approved by Ordinance No. 1553-C/2008, according to the experience presented by the candidate.*

**Valor da Remuneração Mensal:**

A remuneração mensal ilíquida a atribuir corresponde aos índices remuneratórios 20-35 da TRU – Tabela de Remuneração Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de acordo com a experiência apresentada pelo candidato.

**Application process:**

*The deadline for submitting applications is set at 20 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the following e-mails: [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt), indicating the Reference of the position (mandatory):*

- a) Motivation Letter in English;*
- b) Detailed CV in English;*
- c) Certificates;*
- d) Contact of 2-3 references;*

**NOTE:** *The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application.*

**IMPORTANT NOTE:** *In the event the Master degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, 12 October, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.*

*False statements provided by the candidates shall be punished by law.*

*UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any*

*duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.*

*Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability*

*and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.*

**Processo de Candidatura:**

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 20 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: [recrutamento@uninova.pt](mailto:recrutamento@uninova.pt), indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em inglês;
- b) CV detalhado em inglês;
- c) Certificados de Habilitações;
- d) Contacto de 2-3 referências;

**NOTA:** A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura.

**NOTA IMPORTANTE:** Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é mandatória para a assinatura do contrato.

Falsas declarações fornecidas pelos candidatos são punidas por lei.

UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas.

De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de Fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

**Evaluation Criteria:**

*First phase (70%): Curriculum Analysis (85%) and Motivation Letter (15%) - Based on the curriculum, it will be qualitatively analyzed, and in what concerns its content and relevance for the tasks to be performed, namely: portfolio, with special emphasis on areas related to the work plan (25%); work experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%). Based on the letter of motivation will be evaluated the motivation and interest for the activities to be performed (10%) and command of the English language (5%).*

*Second stage (30%): The jury will select for the interview the 5 candidates who obtained in the first phase the highest ranking, with a minimum of 75%, or the number of candidates, up to 5, who obtained in the first phase a minimum rating of 75%.*

*The final classification will have a 90% weight of the first phase (CV and motivation letter) classification and a 10% weight for the interview.*

*The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.*

*After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.*

*The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.*

#### **Critérios de avaliação:**

Primeira fase (70%): Análise de Currículo (85%) e Carta de Motivação (15%) - Com base no currículo, será analisado qualitativamente, e no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber: portfolio, com especial ênfase nas áreas relacionadas ao plano de trabalho (25%); experiência profissional e conhecimento das técnicas indicadas no perfil do candidato (60%). Com base na carta de motivação será avaliada a motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o domínio da língua inglesa (5%).

Segunda etapa (30%): O júri selecionará para a entrevista os 5 candidatos que obtiveram na primeira fase a classificação mais alta, com um mínimo de 75%, ou o número de candidatos, até 5, que obtiveram na primeira fase uma classificação mínima de 75%.

A classificação final terá um peso de 90% da classificação da primeira fase (CV e carta de motivação) e um peso de 10% para a entrevista.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri

A decisão final do júri será validada pelo Dirigente da instituição contratante, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

#### **Results:**

*Both admitted and excluded candidates list and final classification list shall be posted at UNINOVA building, located at Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, it will be published on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) and all candidates will be notified by email.*

#### **Resultados:**



A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será publicitada no sítio na internet do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/>) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

***Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:***

*After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.*

*The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.*

**Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:**

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

Quinta da Torre, 13<sup>th</sup> of December of 2021 | Quinta da Torre, 13 de Dezembro de 2021.