

## CALL FOR A DOCTORAL RESEARCHER

### EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR DOUTORADO

**Reference: RICS\_2021\_1@UNINOVA**

**Referência: RICS\_2021\_1@UNINOVA**

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Doctoral Researcher, in the form of an Unfixed-Term Contract, under the following Research Project and under the scientific coordination of Prof. Doutor José António Barata de Oliveira.

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para contratar um Investigador Doutoramento, através de um contrato de trabalho a termo incerto, no âmbito do seguinte projecto de Investigação e sob a coordenação científica do Prof. Doutor José António Barata de Oliveira:

- **H2020-LC-BAT-2020 - SOLSTICE – 963599** “Sodium-Zinc molten salt batteries for low-cost stationary storage”

#### **Admission Requirements/Profile of Candidate:**

Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:

Required degree:

- PhD in Information Technology Management with a tendency to Business Intelligence or PhD in Information Science and Technology

Required Knowledge:

- Technology Impact and Acceptance assessment
- Entrepreneurship methods and business scaling-up
- Change management
- User Experience Assessment
- Affective and creative computing
- Soft System Methodologies and Design methodologies
- Cyber-physical and collaborative Systems in the context of Machinery
- Industrial informatics applications
- Open innovation platforms
- E-commerce and E-Learning
- Technical and Soft skills training and coaching
- Developing public and policymakers Awareness
- Tech-Art based scientific dissemination

Requirements and skills:

- Senior researcher with experience in participating in national and international project and proposal writing in Multi-disciplinary and transdisciplinary fields and projects such as Industry, agro-industry, energy, Smart agriculture, Nexus, cultural and creative field.
- Experience in the organisation, elaboration, and submission of RIA/IA research projects from the European Commission H2020 program.
- Experience in organizing events such as conferences, match making, exhibitions, and brainstorming
- Experience in leading European commission proposal writing and project management
- Experience in contacting and interacting with industry, agri-food sector, health sector, and public sector
- At least 5 years experience in teaching in field of Information and communication technologies
- Experience and Knowledge in the SOLSTICE project
- Experience in teaching and content making in E-learning
- Fluent in English (written, spoken, listen)
- Minimum Level A2 of Portuguese Language knowledge
- Driving skills with a driving licence from Portugal

**Requisitos de Admissão/Perfil do candidato:**

Os candidatos podem ser doutorados nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

Grau exigido:

- Doutoramento em Gestão de Tecnologias de Informação com tendência para Business Intelligence ou Doutoramento em Ciência e Tecnologia da Informação

Conhecimento necessário:

- Avaliação de Impacto e Aceitação tecnológica
- Métodos de empreendedorismo e escalonamento de negócios
- Gestão de mudanças
- Computação afetiva e criativa
- Metodologias Soft Systems e Metodologias de Projeto
- Sistemas ciber-físicos e colaborativos no contexto da Maquinaria
- Aplicações informáticas industriais
- Plataformas open/innovation
- E-commerce e E-Learning
- Treino e treino de habilidades técnicas e suaves
- Desenvolvimento da Sensibilização do Público e dos Decisores Políticos
- Divulgação científica baseada em tecnologia/arte

Requisitos e competências:

- Investigador sénior com experiência de participação em projetos e propostas nacionais e internacionais e escrita em áreas multidisciplinares e transdisciplinares de projetos como Indústria, agroindústria, energia, agricultura inteligente, Nexus, cultural e criativo.
- Experiência na organização, elaboração e submissão de projetos RIA/IA H2020 da Comissão Europeia.
- Experiência na organização de eventos como conferências, match making, exhibitions e brainstorming.
- Experiência na elaboração de propostas da Comissão Europeia e gestão de projetos.
- Experiência em contacto e interação com a indústria, sector agroalimentar, sector da saúde e sector público.
- Pelo menos 5 anos de experiência no ensino em tecnologias de Informação e Comunicação.
- Experiência e conhecimento sobre o projeto SOLSTICE.
- Experiência em ensino e produção de conteúdos em E-learning.
- Fluente em inglês (escrito, falado, escutado).
- Nível mínimo A2 dos conhecimentos em língua portuguesa.
- Carta de condução habilitada para Portugal.

#### **Applicable Legislation:**

- Portuguese Labor Code, approved by Law nº 7/2009, from 12th February in its current version.
- Administrative Procedure Code, as published in Decree-Law nº 4/2015, from 7<sup>th</sup> January in its current version (CPA).

#### **Legislação aplicável:**

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro na sua versão actual.
- Código do Procedimento Administrativo, publicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, na sua versão actual (CPA).

#### **Work Plan Activities:**

- Leading and participating in activities related to study the SOLSTICE project outcomes Social impact assessment, public relations, public acceptance, and public education.
- Leading and participating in activities to develop strategies for public acceptance of stationary batteries.
- Participating in activities to Optimizing cell design and production system for all liquid cells.
- Participating in organizing the scientific and industrial events, workshops and symposium to disseminate the knowledge developed by SOLSTICE project, disseminate and explore its developed solution, and scale up the result of project.
- Participating in publishing open access scientific articles in journals and conferences
- Participating in training activities to disseminate the SOLSTICE knowledge.

- Participating in the developing roadmap for exploitation and scaling-up the SOLSTICE project outcomes.
- Participating in the SOLESTIC activities related to technology transfer, business plan development, and using knowledge to form spin off companies.
- Participating in the SOLSTICE Project meeting.
- Dissemination and exploitation of the COVOICE-19 project results
- Community building and engagement of the COVOICE-19 project
- Ensuring proper Knowledge Management policies of the COVOICE-19 project.
- Support in the Project Management Activities
- Leadership and coordination of proposal writing and submission to the HORIZONTE EUROPA program from the European Commission.

#### **Plano de Trabalhos:**

- Liderar e participar em atividades relacionadas com o estudo dos resultados do projeto SOLSTICE. Avaliação de impacto social, relações públicas, aceitação pública e educação pública.
- Liderar e participar em atividades de desenvolvimento de estratégias de aceitação pública de baterias fixas.
- Participar nas atividades de otimização no projeto de sistemas de produção de células de manufatura de células de baterias.
- Participação na organização de eventos científicos e industriais, workshops e simpósio para divulgar os conhecimentos desenvolvidos pelo projeto SOLSTICE, divulgar e explorar as soluções desenvolvidas e ampliar o resultado do projeto.
- Participação na publicação de artigos científicos em revistas e conferências de acesso aberto.
- Participação em ações de formação para divulgar os resultados do projeto SOLSTICE.
- Participação no roteiro de desenvolvimento para exploração e ampliação dos resultados do projeto SOLSTICE.
- Participar nas atividades do SOLSTICE relacionadas com transferência de tecnologia, desenvolvimento de planos de negócios e utilização de conhecimentos para formar empresas.
- Participação nas reuniões do Projeto SOLSTICE.
- Disseminação e Exploração dos resultados do projeto COVOICE-19
- Envolvimento da Comunidade no projeto COVOICE-19
- Assegurar que políticas apropriadas de gestão de conhecimento sejam garantidas no projeto COVOICE-19.
- Ajudas nas tarefas de Gestão do Projeto COVOICE-19
- Coordenar e liderar submissões de projetos aos programas HORIZONTE EUROPA da Comissão Europeia.

#### **Members of the Jury:**

According to article nº 13 from RJEC the jury has the following composition:

- President – Doutor Ricardo Rosa Jardim Gonçalves

- Member nº 1 – Doutor José António Barata de Oliveira
- Member nº 2 – Doutor João Francisco Alves Martins

#### **Composição do Júri:**

De acordo com o artigo nº 13 do RJEC o Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Doutor Ricardo Rosa Jardim Gonçalves
- 1º Vogal – Doutor José António Barata de Oliveira
- 2º Vogal – Doutor João Francisco Alves Martins

#### **Start Date and Workplace:**

The full-time employment contract is expected to start in November 2021 and will last only for the necessary execution period of the work plan previously described, which is estimated to have a predicted duration of 36 (Thirty Eight) months, until 31-12-2024, with a maximum duration of 6 years.

The work will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

#### **Data de Início e Local de Trabalho:**

O contrato de trabalho a tempo inteiro deverá ter início em Novembro de 2021 e durará apenas pelo período de execução necessário ao plano de trabalhos anteriormente descrito, que se prevê ter uma duração de 38 (trinta e oito) meses, até 31-12-2024, com uma duração máxima de 6 (seis) anos.

O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

#### **Monthly Remuneration:**

Gross monthly Remuneration is 3.477,53 €, correspondent to level 59 at *Tabela Remuneratória Única*, approved by Ordinance nº 1553-C/2008, 31st December.

#### **Valor da Remuneração Mensal:**

O valor mensal ilíquido é de 3 477,53 €, que corresponde ao nível 59 da *Tabela Remuneratória Única*, aprovada pela Portaria nº 1553-C/2008, de 31 de Dezembro.

#### **Application process:**

The deadline for submitting applications is set at 10 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the following e-mails: [jab@uninova.pt](mailto:jab@uninova.pt) / [gestprojuni@uninova.pt](mailto:gestprojuni@uninova.pt) / [hcs@uninova.pt](mailto:hcs@uninova.pt), indicating the Reference of the position (mandatory):

- a) Motivation Letter in English;
- b) Detailed CV in English;
- c) PhD Certificate;
- d) Contact of 2-3 references;

**NOTE:** The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application.

**IMPORTANT NOTE:** If the candidate has obtained a doctorate degree in a foreign higher education institution, he/she must prove that it has been subject to equivalence or recognition under the legally applicable terms.

False statements provided by the candidates shall be punished by law.

UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

**Processo de Candidatura:**

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 10 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: [jab@uninova.pt](mailto:jab@uninova.pt) / [gestprojuni@uninova.pt](mailto:gestprojuni@uninova.pt) / [hcs@uninova.pt](mailto:hcs@uninova.pt) , indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em inglês;
- b) CV detalhado em inglês;
- c) Certificado de Habilitações;
- d) Contacto de 2-3 referências;

**NOTA:** A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura.

**NOTA IMPORTANTE:** Caso o/a candidato tenha obtido o grau de doutor em instituição de ensino superior estrangeira, deve fazer prova de que este foi objeto de equivalência ou reconhecimento nos termos legalmente aplicáveis.

Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas.

De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de Fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

#### **Evaluation Criteria:**

The admitted applications will be evaluated taking into account the quality, timeliness and relevance of the scientific path (scientific production and research experience) and curriculum of each candidate and their adequacy to the proposed work plan, according to Article nº 5 of the RJEC.

First phase (90%): Curriculum Analysis (85%) and Motivation Letter (15%) - Based on the curriculum, it will be qualitatively analyzed, and in what concerns its content and relevance for the tasks to be performed, namely: executed and / or published scientific work, with special emphasis on areas related to the work plan (25%); research experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%). Based on the letter of motivation will be evaluated the motivation and interest for the activities to be performed (10%) and command of the English language (5%).

Second stage (10%): The jury will select for the interview the 5 candidates who obtained in the first phase the highest ranking, with a minimum of 75%, or the number of candidates, up to 5, who obtained in the first phase a minimum rating of 75%.

The final classification will have a 90% weight of the first phase (CV and motivation letter) classification and a 10% weight for the interview.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.

#### **Critérios de avaliação:**

As candidaturas admitidas serão avaliadas tendo em conta a qualidade, atualidade e relevância do percurso científico (produção científica e experiência de investigação) e currículo de cada candidato e a sua adequação ao plano de trabalhos proposto, de acordo com o Artigo nº 5 do RJEC.

Primeira fase (90%): Análise de Currículo (85%) e Carta de Motivação (15%) - Com base no currículo, será analisado qualitativamente, e no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber: trabalhos científicos executados e / ou publicados, com especial ênfase nas áreas relacionadas ao plano de trabalho (25%); experiência de investigação e conhecimento das técnicas indicadas no perfil do candidato (60%). Com base na carta de motivação será avaliada a motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o domínio da língua inglesa (5%).

Segunda etapa (10%): O júri selecionará para a entrevista os 5 candidatos que obtiveram na primeira fase a classificação mais alta, com um mínimo de 75%, ou o número de candidatos, até 5, que obtiveram na primeira fase uma classificação mínima de 75%.

A classificação final terá um peso de 90% da classificação da primeira fase (CV e carta de motivação) e um peso de 10% para a entrevista.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma acta da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respectiva classificação e decisão final do júri.

A decisão final do júri será validada pelo Dirigente da instituição contratante, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

#### **Results:**

Both admitted and excluded candidates list and final classification list shall be posted at UNINOVA building, located at Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, it will be published on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) and all candidates will be notified by email.

#### **Resultados:**

A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será afixada no edifício do UNINOVA, situado no Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, será publicitada no sítio na internet do UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

#### **Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:**

Pursuant to article 121 of the Administrative Procedure Code, after notified, all candidates have 10 working days to respond.

Panel's final decisions are pronounced within a period of 90 days from application deadline.

#### **Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:**

Após a publicação dos resultados, os candidatos têm 10 dias úteis para se pronunciarem em sede de audiência prévia, nos termos do artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo.

As decisões finais do Painel serão pronunciadas dentro de um período de 90 dias a partir do prazo limite de candidatura.

Quinta da Torre, 30th of September of 2021. Quinta da Torre, 30 de Setembro de 2021