

## CALL FOR A RESEARCHER (2 vacancies)

### EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR (2 vagas)

Reference: SoftwareDeveloper\_CTTI\_2\_UNINOVA

Referência: SoftwareDeveloper\_CTTI\_2\_UNINOVA

*UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Researcher, in the form of an Unfixed-Term Contract and at full-time under the following Research Projects funded by the H2020 Programme from the European Commission.*

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de um Investigador, através de um contrato de trabalho a termo incerto e a tempo integral no âmbito dos seguintes projetos de Investigação financiados pelo Programa Horizonte 2020 da Comissão Europeia.

- **H2020-NMBP-FOF-2019 INEDIT – 869952** “open INnovation Ecosystems for Do It Together process”
- **H2020-DT-2018-1 ZDMP – 825631** “Zero Defect Manufacturing Platform”
- **H2020-SC1-PHE-CORONAVIRUS-2020-2-CNECT ICU4Covid – 101016000** “Cyber-Physical Intensive Care Medical System for Covid-19”

#### Admission Requirements/Profile of Candidates:

*Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:*

##### **Software Developer:**

- Degree in computer science or similar.
- 1-2 years of experience (minimum).
- Knowledge of IoT technologies, Publish/Subscribe Bluetooth protocols (preferential).
- Knowledge of SQL technologies (preferential)
- Fluent in English, written and spoken (mandatory).
- Good communication and interpersonal skills.

##### **Software Developer:**

- Degree in computer science or similar.
- 1-2 years of experience (minimum).
- Good knowledge of any mainstream programming language.
- Developer in REACT
- Knowledge in Dockers, Linux
- Fluent in English, written and spoken (mandatory).
- Good communication and interpersonal skills.



### Requisitos de Admissão/Perfil dos candidatos:

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

#### Software Developer:

- Formação superior em Engenharia informática ou similar.
- 1-2 anos de experiência na função ou similar (mínimo)
- Conhecimento de tecnologias IoT, protocolos Publish/Subscribe Bluetooth (preferencial).
- Conhecimento em tecnologias SQL (preferencial)
- Fluente em inglês, escrito e falado (mandatório).
- Boa comunicação e relacionamento interpessoal.

#### Software Developer:

- Formação superior em Engenharia informática ou similar.
- 1-2 anos de experiência na função ou similar (mínimo)
- Bons conhecimentos de qualquer linguagem de programação convencional.
- Programação em REACT.
- Conhecimentos em DOCKERS e LINUX
- Fluente em inglês, escrito e falado (mandatório).
- Boa comunicação e relacionamento interpessoal.

#### Applicable Legislation:

- *Portuguese Labor Code, approved by Law nº 7/2009, from 12th February in its current version.*
- *Administrative Procedure Code, as published in Decree-Law nº 4/2015, from 7<sup>th</sup> January in its current version (CPA).*

#### Legislação aplicável:

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, publicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

#### Work Plan Activities:

*The works are part of the research activities of the various projects, H2020-NMBP-FOF-2019 INEDIT – 869952, H2020-DT-2018-1 ZDMP – 825631 and H2020-SC1-PHE-CORONAVIRUS-2020-2-CNECT ICU4Covid – 101016000. Namely:*

#### Inedit

- *WP2 - Specification of the DIT approach and Use Cases*
- *WP3 - Setting-up of an overall User-Centered Open Innovation Platform*
- *WP4 - Framework of a replicable Open Manufacturing Demonstration Facility supporting the INEDIT process*

- *WP6 - Use cases experiments demonstration and evaluation*

#### **ZDMP**

- *WP4: Technical Challenge: Requirements, Specifications, and Standardization*
- *WP5: ZDMP Core Services and Middleware*
- *WP6: ZDMP Platform Building*
- *WP10: ZDMP Extended Sector Cases: Construction & Electronics*

#### **ICU4Covid**

- *WP2 - CPS4TIC technical establishment in ICU Hubs*
- *WP3 - CPS4TIC deployment for clinical use*
- *WP4 - Co-designing the CPS4TIC integration on site*

#### **Plano de Trabalhos:**

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação dos vários projetos, **H2020-NMBP-FOF-2019 INEDIT – 869952**, **H2020-DT-2018-1 ZDMP – 825631** e **H2020-SC1-PHE-CORONAVIRUS-2020-2-CNECT ICU4Covid – 101016000**. Nomeadamente:

#### **Inedit**

- *WP2 - Specification of the DIT approach and Use Cases*
- *WP3 - Setting-up of an overall User-Centered Open Innovation Platform*
- *WP4 - Framework of a replicable Open Manufacturing Demonstration Facility supporting the INEDIT process*
- *WP6 - Use cases experiments demonstration and evaluation*

#### **ZDMP**

- *WP4: Technical Challenge: Requirements, Specifications, and Standardization*
- *WP5: ZDMP Core Services and Middleware*
- *WP6: ZDMP Platform Building*
- *WP10: ZDMP Extended Sector Cases: Construction & Electronics*

#### **ICU4Covid**

- *WP2 - CPS4TIC technical establishment in ICU Hubs*
- *WP3 - CPS4TIC deployment for clinical use*
- *WP4 - Co-designing the CPS4TIC integration on site*

#### **Members of the Jury:**

*According to article nº 13 from RJEC the jury has the following composition:*

- *President – Virgílio António Cruz Machado*
- *Member nº 1 – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves*
- *Member nº 2 – Carlos Manuel de Melo Agostinho*
- *Member nº 3 – João Francisco Alves Martins*
- *Member nº 4 – João Filipe dos Santos Sarraipa*



**Composição do Júri:**

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Virgílio António Cruz Machado
- 1º Vogal – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves
- 2º Vogal – Carlos Manuel de Melo Agostinho
- 3º Vogal – João Francisco Alves Martins
- 4º Vogal – João Filipe dos Santos Sarraipa

**Start Date and Workplace:**

*The full-time employment contract is expected to start in September 2021 and will last only for the necessary execution period of the duration of the projects listed above. The work will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.*

**Data de Início e Local de Trabalho:**

O contrato de trabalho a tempo integral deverá ter início em setembro de 2021 e durará apenas pelo período de execução necessário ao plano de trabalhos dos projetos listados acima. O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

**Monthly Remuneration:**

*Gross monthly Remuneration will be in accordance with salary of the indexes 20 to 40 of the TRU - Single Remuneration Table, approved by Ordinance No. 1553-C / 2008, according to the experience presented by the candidate.*

**Valor da Remuneração Mensal:**

A remuneração mensal ilíquida a atribuir corresponde aos índices remuneratórios 20-40 da TRU – Tabela de Remuneração Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de acordo com a experiência apresentada pelo candidato.

**Application process:**

*The deadline for submitting applications is set at 10 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the following e-mails: [mjl@uninova.pt](mailto:mjl@uninova.pt) / [pass@uninova.pt](mailto:pass@uninova.pt) / [rq@uninova.pt](mailto:rq@uninova.pt) , indicating the Reference of the position (mandatory):*

*a) Motivation Letter in English;*

*b) Detailed CV in English;*

c) Certificates;

d) Contact of 2-3 references;

**NOTE:** The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application.

**IMPORTANT NOTE:** In the event the Master degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, 12 October, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.

False statements provided by the candidates shall be punished by law.

UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any

duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

#### **Processo de Candidatura:**

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 10 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: [mjl@uninova.pt](mailto:mjl@uninova.pt) / [pass@uninova.pt](mailto:pass@uninova.pt) / [rg@uninova.pt](mailto:rg@uninova.pt) , indicando a referência do concurso (obrigatório):

a) Carta de Motivação em inglês;

b) CV detalhado em inglês;

c) Certificados de Habilitações;

d) Contacto de 2-3 referências;

**NOTA:** A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura.

**NOTA IMPORTANTE:** Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é mandatória para a assinatura do contrato.

Falsas declarações fornecidas pelos candidatos são punidas por lei.

UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas.



De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de Fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

#### **Evaluation Criteria:**

*First phase (70%): Curriculum Analysis (85%) and Motivation Letter (15%) - Based on the curriculum, it will be qualitatively analyzed, and in what concerns its content and relevance for the tasks to be performed, namely: portfolio, with special emphasis on areas related to the work plan (25%); work experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%). Based on the letter of motivation will be evaluated the motivation and interest for the activities to be performed (10%) and command of the English language (5%).*

*Second stage (30%): The jury will select for the interview the 5 candidates who obtained in the first phase the highest ranking, with a minimum of 75%, or the number of candidates, up to 5, who obtained in the first phase a minimum rating of 75%.*

*The final classification will have a 90% weight of the first phase (CV and motivation letter) classification and a 10% weight for the interview.*

*The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.*

*After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.*

*The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.*

#### **Critérios de avaliação:**

Primeira fase (70%): Análise de Currículo (85%) e Carta de Motivação (15%) - Com base no currículo, será analisado qualitativamente, e no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber: portfolio, com especial ênfase nas áreas relacionadas ao plano de trabalho (25%); experiência profissional e conhecimento das técnicas indicadas no perfil do candidato (60%). Com base na carta de motivação será avaliada a motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o domínio da língua inglesa (5%).

Segunda etapa (30%): O júri selecionará para a entrevista os 5 candidatos que obtiveram na primeira fase a classificação mais alta, com um mínimo de 75%, ou o número de candidatos, até 5, que obtiveram na primeira fase uma classificação mínima de 75%.

A classificação final terá um peso de 90% da classificação da primeira fase (CV e carta de motivação) e um peso de 10% para a entrevista.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri

A decisão final do júri será validada pelo Dirigente da instituição contratante, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

#### **Results:**

*Both admitted and excluded candidates list and final classification list shall be posted at UNINOVA building, located at Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, it will be published on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) and all candidates will be notified by email.*

#### **Resultados:**

A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será afixada no edifício do UNINOVA, situado no Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, será publicitada no sítio na internet do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/>) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

#### **Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:**

*Pursuant to article 121 of the Administrative Procedure Code, after notified, all candidates have 10 working days to respond.*

*Panel's final decisions are pronounced within a period of 90 days from application deadline.*

#### **Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:**

Após a publicação dos resultados, os candidatos têm 10 dias úteis para se pronunciarem em sede de audiência prévia, nos termos do artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo.

As decisões finais do Painel serão pronunciadas dentro de um período de 90 dias a partir do prazo limite de candidatura.

*Quinta da Torre, 27<sup>th</sup> of July of 2021 | Quinta da Torre, 27 de julho de 2021.*